

Notenbuch

Die praktische Arbeitshilfe für Lehrer und Lehrerinnen

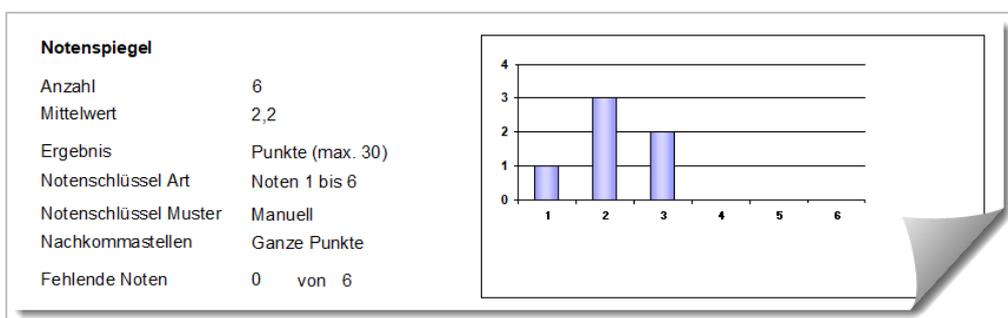
Handbuch

Secosoft - [Notenbuch - Version 1.3.115]

Unterricht

Schüler Übersicht Bewertungen Einzelbewertung 1. Halbjahr 2. Halbjahr Gesamtjahr 1. Halbjahr Beme

		Bewertung		K1		K2		M1		M2		T1		T2	
		Prozent		25		25		20		20		5		5	
Nr	Schüler	Mittelwert		2,2		2,5		2,5		2,5		2,2			
▶	Schüler 01, Demo	1	2			2	3			2	2+				
	Schüler 02, Demo	3	2			2	2			2+	2				
	Schüler 03, Demo	3	2			2	2			3	2				
	Schüler 04, Demo	2	3			3	3			2	2				
	Schüler 05, Demo	2	3			3	2			2-					
	Schüler 06, Demo	2	3			3	3			4	3				



SecoSoft

Business Software

Notenbuch

Die praktische Arbeitshilfe für Lehrer und Lehrerinnen

Handbuch

Herzlichen Glückwunsch

Mit dem Erwerb dieses Programms erleichtern Sie sich die Berechnung der Schulnoten mit einem der leistungsfähigsten Programme, die auf dem deutschen Markt verfügbar sind. Schon nach einer kurzen Einarbeitungszeit werden Sie sicher mit den Programmfunktionen umgehen und die volle Leistungsfähigkeit nutzen können.

Nach der Installation empfehlen wir Ihnen, das Programm mit den vorhandenen Demodaten oder eigenen Testdaten auszuprobieren. Lesen Sie dazu parallel diese kurze Dokumentation und machen Sie sich mit den einzelnen Funktionen vertraut. Achten Sie auch auf die Funktionen wie Datensicherung und Datenwiederherstellung, da ein Verlust der Daten in Ihrem Interesse unbedingt verhindert werden sollte.

Neben dem Selbststudium oder der Beratung mit Kollegen bietet Ihnen die Secosoft GmbH auch Schulungen und telefonische Unterstützung an. Die Schulungen können bei Ihnen vor Ort in Ihrer Schule durchgeführt werden.

Sie erreichen die Secosoft GmbH über die folgenden Wege:

Post	Secosoft GmbH Tassostr. 10 39116 Magdeburg
Telefon	0391 5054 898 - 0
Telefax	0391 5054 898 - 9
E-Mail	post@secosoft.de
Internet	www.secosoft.de

Zögern Sie nicht, bei Problemen oder Anregungen mit uns Kontakt aufzunehmen.

Für die nun beginnende Tätigkeit mit einem professionellen Notenbuchprogramm wünschen wir Ihnen viel Erfolg und genießen Sie Ihre dadurch gewonnene Zeit für die für Sie wichtigen Dinge im Leben.

Ihr

Hartmut Seehawer
Geschäftsführer

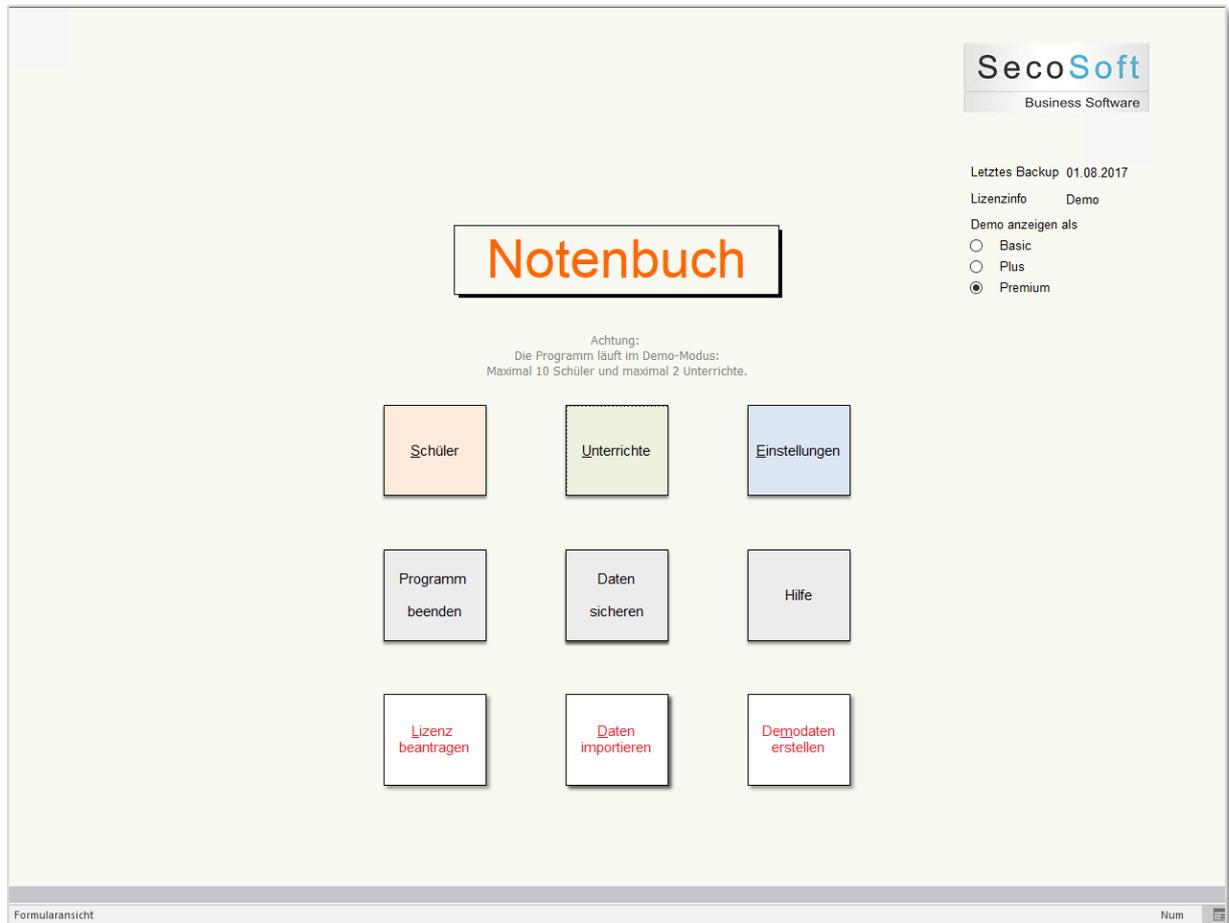
Inhaltsverzeichnis

Startseite	5
Schüler.....	7
Schüler suchen	7
Bildschirm Schüler	8
Schüler Suchname	10
Register Bewertungen.....	11
Register Bemerkungen	13
Unterrichte	14
Unterrichte suchen	14
Unterrichte bearbeiten	14
Register Schüler	15
Register Übersicht Bewertungen	17
Register Einzelbewertungen auswählen	19
Register Einzelbewertungen bearbeiten	20
Register Halbjahre.....	27
Register Gesamtjahr	29
Register Bemerkungen	31
Register Einstellungen	34
Hilfsprogramme	38
Daten.....	38
Notenschlüssel.....	39
Notenschlüssel neu anlegen oder bearbeiten.....	39
Notenschlüssel bearbeiten	40
Register Bewertungsmuster.....	42
Register Import	44
Register Export	46
Register Einstellungen	48
Register Unterrichte Einstellungen	49
Register Drucklisten.....	50
Register Lizenz	51

Register Demo	52
Register Programm und System.....	53
Hilfe	54
Servicemail senden.....	55
Berichte	55
Bildschirm Schüler	55
Schüler: B1 Schüler Bewertung Unterricht	56
Schüler: S1 Seriendruck Schülerbewertung	57
Unterricht: Schüler: D1 Druck Liste Anwesenheit.....	58
Unterricht: Schüler: D3 Druck Liste Schüler	59
Unterricht: Bewertungen	60
Unterricht: Einzelbewertung: E1 Einzeldruck auf A4 für Schüler.....	61
Unterricht: Einzelbewertung: E2 Einzeldruck auf A4 für Schüler mit Info.....	62
Unterricht: Einzelbewertung: E3 Einzeldruck auf A5 für Schüler.....	63
Unterricht: Einzelbewertung: K1 Korrekturliste	64
Unterricht: Einzelbewertung: L1 Notenliste.....	65
Unterricht: Einzelbewertung: L2 Notenliste Kurzfassung	66
Unterricht: Einzelbewertung: L3 Notenliste mit Gutachten	67
Unterricht: Einzelbewertung: L4 Notenspiegel für Schüler	68
Unterricht: Halbjahr: N1 Notenblatt	69
Unterricht: Halbjahr: N2 Notenblatt (Noten)	70
Unterricht: Halbjahr: N3 Notenblatt (Statistik)	71
Unterricht: Halbjahr: S1 Seriendruck Schülerbewertung	72
Unterricht: Gesamtjahr: G1 Notenblatt Gesamt nach Notenbereichen	73
Unterricht: Gesamtjahr: G2 Notenblatt Gesamt quer nach Notenbrereichen.....	74
Unterricht: Gesamtjahr: S1 Seriendruck Schülerbewertung.....	75
Unterricht: Bemerkungen: N4 Notenblatt Bemerkungen	76
Unterricht: Bemerkungen: N5 Klassenlehrer	77
Hilfsprogramme: Notenschlüssel: Notenschlüssel drucken	78
Hilfsprogramme: Bewertungsmuster: Bewertungsmuster drucken	79
Hilfsprogramme: Einstellungen drucken	80
Allgemeine Funktionen	81
Zurück zum Startbildschirm.....	81

Zoom-Funktion	81
Druckfunktionen	81
Berechnungsmethoden	82
Abkürzungen.....	85
Unterschiede der Versionen.....	86

Startseite



Nach dem Programmstart öffnet sich nach einem kurzen Systemtest dieser Startbildschirm, in dem Sie mit Hilfe der Schaltflächen die einzelnen Programmpunkte starten können.

Schüler	Neuanlage oder Bearbeitung von Schülerdaten.
Unterrichte	Neuanlage oder Bearbeitung von Unterrichten.
Einstellungen	Datensicherung, Notenschlüssel, Bewertungsmuster, Einstellungen, Datenimport und –export, Lizenzprogramme, Demodaten und Systemeinstellungen.
Programm beenden	Beendet das Programm.
Daten sichern	Erstellt eine vollständige Datensicherung in einer Excel-Datei.
Hilfe	Öffnet die Hilfeseite mit der Fernsteuerung sowie Dokumentation.

Weitere Symbole

Falls Sie das Programm neu installiert haben, befinden sich drei weitere Sonderschaltflächen auf dem Bildschirm:



Lizenz beantragen Öffnet die Lizenzseite.

Daten importieren Öffnet die Importseite zum Import bereits vorhandener Daten.

Demodaten erstellen Erstellt zwei kleine Beispielunterrichte

Diese Sonderschaltflächen verschwinden, wenn Sie die Funktion ausgeführt haben.

Informationen auf dem Startbildschirm

Unter dem Firmenlogo befindet sich die Information, wann Sie die letzte Datensicherung ausgeführt haben und welche Lizenz (Basic, Plus oder Premium sowie Demo) vorhanden ist. Falls das Programm noch in der Demoversion läuft, können Sie in der darunter liegenden Auswahl die gewünschte Programmversion auswählen und testen.



Schüler

Schüler suchen

Nach dem Klick im Startbildschirm auf die Schaltfläche *Schüler* öffnet sich der folgende Bildschirm. Sie können mit den im oberen Bereich vorhandenen Auswahlfeldern bereits vorhandene Schülerdatensätze auswählen und zum Bearbeiten öffnen.

Wenn Sie die Datenbank das erste Mal öffnen, sind noch keine Schüler vorhanden. Legen Sie mit der Schaltfläche *Neuer Schüler* einen leeren Schülerdatensatz an und füllen Sie die Felder aus.

Alternativ können Sie auch Demodaten erzeugen, um mit diesen Beispielen die Funktionsweise der Datenbank zu testen. Sie können die Demodaten mit der Funktion *Hilfsprogramme, Demodaten erzeugen*. Wie Sie mit den Demodaten arbeiten, wird in der Schnellanleitung beschrieben.

Wenn Sie bereits Schülerdaten in Ihrer Datenbank gespeichert haben, können Sie die vorhandenen Schüler mit den Kombinationsschaltflächen im mittleren Bildschirmbereich auswählen.

The screenshot shows a window titled "Schüler suchen" (Search Students). It contains four dropdown menus for selection:

- 1. Suchname, Eltern
- 2. Klasse (Unterricht), Suchname
- 3. Klasse (Stammdaten), Suchname
- 4. Interne Nummer

Below these is a checkbox labeled "Nur aktuelle Schüler anzeigen" (Show only current students), which is currently unchecked.

At the bottom of the form are three buttons: "Zurück" (Back), "Neuer Schüler" (New Student), and "Datenpflege" (Data Maintenance).

The status bar at the bottom left reads "Formularansicht" (Form view) and the bottom right shows "Num" and a small icon.

Mit der *Datenpflege* öffnet sich eine Tabelle mit den Schülerdaten. Für Massenaktualisierungen, z.B. den Wechsel der Klasse, ist diese Tabelle optimal geeignet, um schnell mehrere Datensätze zu ändern.

Hinweise:

Die Möglichkeiten des Imports von Schülerdaten sind im Abschnitt *Hilfsprogramme* beschrieben. Im Demomodus können Sie nur 10 Schüler anlegen.

Bildschirm Schüler

Wenn Sie den Schülerbildschirm öffnen, stehen drei Register zur Verfügung:

- Daten: Speichern Sie den Namen, die Adresse sowie weitere Daten.
- Bewertungen: Zeigt Ihnen die vorhandenen Bewertungen des Schülers an.
- Bemerkungen: Eintragungsmöglichkeit für Bemerkungen

Suchname

Im oberen Bildschirmbereich sehen Sie die gelben Felder für den Schüler und die Eltern. Der Schülername heißt dort *Suchname* und ist eine Kurzform des Schülernamens. Dieser wird in fast allen Bildschirmen angezeigt und in den Berichten ausgedruckt. Wir empfehlen die Schreibweise *Nachname, Vorname*.

Unterrichte

Oben rechts wird Ihnen der *Unterricht* angezeigt, mit dem dieser Schüler verbunden ist. Falls Sie den Schüler in mehreren Fächern unterrichten, können Sie den Unterricht mit diesem Feld wechseln. Der jeweils angezeigte Unterricht steuert das Register *Bewertungen*. Falls der Schüler noch mit keinem Unterricht verbunden ist, wird das Register *Bewertungen* ausgeblendet.

Schüler 1 / Demodaten

Suchname Eltern Unterricht

Daten Bewertungen Bemerkungen

Name	<input type="text" value="Schüler 01"/>	Schüler Handy	<input type="text"/>
Vorname	<input type="text" value="Demo"/>	Schüler E-Mail	<input type="text"/>
Straße	<input type="text" value="Breiter Weg 1"/>	Klasse	<input type="text" value="5a"/>
PLZ	<input type="text" value="39104"/>	Geschlecht	<input type="text"/>
Ort	<input type="text" value="Magdeburg"/>	Vater Telefon Beruf	<input type="text"/>
Geburtstag	<input type="text" value="01.05.1999"/>	Vater Telefon Notfall	<input type="text"/>
Eltern Telefon	<input type="text"/>	Mutter Telefon Beruf	<input type="text"/>
Eltern Telefax	<input type="text"/>	Mutter Telefon Notfall	<input type="text"/>
Eltern E-Mail	<input type="text"/>		
Status	<input type="text"/>		

Zurück Neuer Schüler Löschen Unterricht Drucken

Formularansicht Num

Ein Schüler kann mit mehreren Unterrichten verbunden sein. Dieses hat den Vorteil, dass Änderungen an den Stammdaten des Schülers automatisch in allen Unterrichten identisch angezeigt werden.

Fotos

Fotos der Schüler können außerhalb des Programms im Unterverzeichnis „Fotos“ gespeichert werden. Die vorhandenen Fotos werden im Bildschirm des Schülers angezeigt und können in der Unterrichtsliste „D2 Druck Liste Fotos“ ausgedruckt werden.

Beispiel:

Aktueller Ordner des Notenbuches = „C:\Secosoft Notenbuch“

Ordner für Ihre Fotos = „C:\Secosoft Notenbuch\Fotos“

Speichern Sie die Fotos einheitlich als JPG- oder BMP-Datei. Die Auswahl des Bildformates stellen in *Hilfsprogramme / Einstellungen* ein. Der Name des Fotos muss mit dem Suchnamen des Schülers identisch sein, damit das Programm das richtige Bild zuordnen kann.

Beispiel:

Suchname = Mustermann, Hans

Fotodatei = Musterman,Hans.jpg

Die **Schaltflächen** am unteren Bildschirmrand haben die folgenden Funktionen:



- *Zurück*: Schließt diesen Bildschirm und wechselt zum Bildschirm *Schüler suchen*.
- *Neuer Schüler*: Legt einen neuen Schülerdatensatz an.
- *Löschen*: Löscht den Schüler. Dieses ist nur möglich, wenn der Schüler mit keinem Unterricht verbunden ist.
- *Unterricht*: Wechselt zu dem Unterricht, der oben rechts angezeigt ist.
- *Schülerwechsel*: Wechselt die Schülerdatensätze.
- *Drucken*: Öffnet eine Auswahl von Druckberichten.

Schüler Suchname

Eine Besonderheit in diesem Programm ist der Suchname für den Schüler sowie die Eltern. In dieses Feld können Sie einen vom Namen abweichenden Text eintragen, um den Schüler eindeutig zu bestimmen sowie eine richtige Sortierung zu erreichen.

Suchname	Schüler 01, Demo
----------	------------------

In allen Bildschirmen und Berichten der Unterrichte wird stets der Suchname verwendet. Wir empfehlen die einheitliche Schreibweise: „Name, Vorname“

Beispiele

Name	Vorname	Suchname
Mustermann	Hans	Mustermann, Hans
von Falkenstein	Friedrich	Falkenstein, von, Friedrich
Müller	Hans	Müller, Hans, Hamburg

Hinweis: Mit der Bezeichnung Schüler sind in dieser Dokumentation sowohl männliche als auch weibliche Schüler gemeint. Gleiches gilt für Lehrer und Lehrerinnen.

Register Bewertungen

In diesem Register werden für den oben rechts ausgewählten Unterricht die vorhandenen Bewertungen als Tabelle sowie als Grafik dargestellt.

Schüler 1 / Demodaten

Suchname: Eltern: Unterricht:

HJ	NB	Kürzel	Bezeichnung	Datum	%	Noten	MW
1	1	K1	Winkel		25	1	2,2
1	1	K2	Flächen		25	2	2,5
1	2	M1	Mitarbeit 1		20	2	2,5
1	2	M2	Mitarbeit 2		20	3	2,5
1	3	T1	Test		5	2	2,5
1	3	T2	Referat		5	2+	2,2
2	1	K1	Klausur 1		25	2	2,0
2	1	K2	Klausur 2		25	3	3,0
2	2	M1	Mitarbeit 1		20	1	1,0
2	2	M2	Mitarbeit 2		20	2	2,0
2	3	T1	Test		10	4	4,0

Legend: Klausur 50%, Mitarbeit 40%, Sonstiges 10%

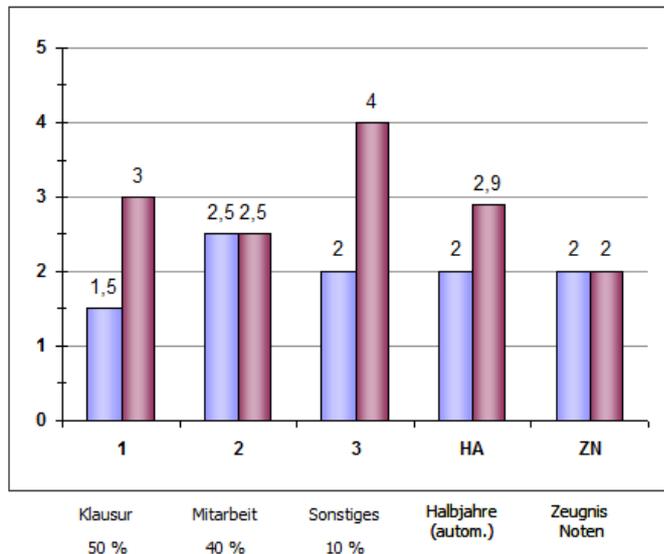
Buttons: Zurück, Neuer Schüler, Löschen, Unterricht, Drucken

Formularansicht Num

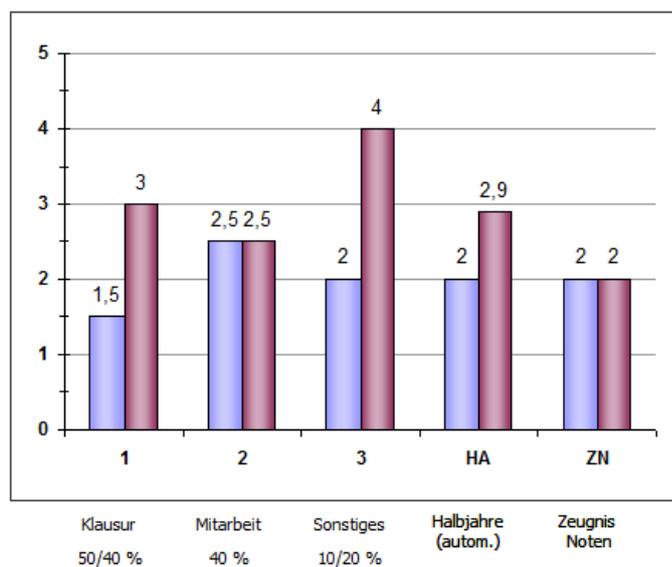
In der Tabelle werden die vorhandenen Bewertungen aufgelistet. Die Spalten in der Tabelle bedeuten:

HJ	Halbjahr
NB	Notenbereich
Kürzel	Kurzbezeichnung der Bewertung
Bezeichnung	Bezeichnung der Bewertung
Datum	Datum der Bewertung
%	Prozent
Noten	Noten des Schülers
MW	Mittelwert aller Schüler

In der Grafik werden die Notenbereiche, die Gesamtnote des jeweiligen Halbjahres und die gerundete Zeugnisnote abgebildet. Der linke blaue Balken stellt das 1. Halbjahr und der rechte lila Balken das 2. Halbjahr dar. Die Zahlen geben die Notenbereich an, die unterhalb der Grafik noch einmal mit Prozentangaben beschrieben sind. ¹



Falls die Prozentangaben in den Halbjahren unterschiedlich sind, werden links das 1. Halbjahr und rechts das 2. Halbjahr dargestellt (z.B. 50/40%).



¹ In dem Beispiel ist der Durchschnitt des 1. Halbjahres = 2,0 und der Durchschnitt des 2. Halbjahres = 2,9. Die Zeugnisnote gibt daher für das Halbjahreszeugnis die 2 und für das Jahreszeugnis ebenfalls die 2 aus, da es der mittlere Wert beider Halbjahre (2,45 wird zu 2 als Zeugnisnote) ist.

Register Bemerkungen

Im oberen Feld können Sie Ihre persönlichen Bemerkungen zu einem Schüler eintragen. Diese Bemerkung gilt für alle Unterrichte des Schülers.

In den mittleren Feldern werden die Bemerkungen für das jeweilige Halbjahr des aktuellen Unterrichtes eingetragen.

Im unteren Feld werden die Bemerkungen des Klassenlehrers schreibgeschützt angezeigt, wenn Sie die Daten aus der Secosoft Schulverwaltungssoftware erhalten haben und der Schüler in dieser Datenbank Einträge im Feld Bemerkungen Notenbuch hat. Damit sollen Informationen an alle Lehrer weitergegeben werden, die für die kommenden Unterrichte von Bedeutung sind. (Beispiel: Der Schüler hat eine Hörschwäche)

The screenshot shows the 'Schüler' (Student) record page in the Secosoft software. The page is titled 'Schüler' and displays the following information:

- Suchname:** Schüler 01, Demo
- Eltern:** Eltern 01, Demo
- Unterricht:** Mathe (Demo), 5a, 01.08.2010

The 'Bemerkungen' (Remarks) section is active, showing three input fields:

- Allgemeine Bemerkungen:** A large green text area for general remarks.
- Aktueller Unterricht 1. Halbjahr:** A green text area for remarks for the current semester.
- Aktueller Unterricht Gesamtjahr:** A green text area for remarks for the current year.
- Bemerkungen Klassenlehrer:** A blue text area for teacher remarks, which is read-only. A note below it states: 'Wird in die Secosoft Schulverwaltungsdatenbank übertragen und überschreibt dort vorhandene Daten'.

At the bottom of the page, there are navigation buttons: 'Zurück', 'Neuer Schüler', 'Löschen', 'Unterricht', and 'Drucken'. There are also navigation arrows and a 'Num' field.

Unterrichte

Unterrichte suchen

Wenn Sie Unterrichte bearbeiten wollen, klicken Sie im Startbildschirm auf *Unterrichte*. Wie beim Schüler öffnet sich zuerst der Suchbildschirm, in dem Sie vorhandene Unterrichte auswählen oder einen neuen Unterricht anlegen können.

Unterricht suchen

1. Klasse, Fach

2. Fach, Klasse

3. ID, Fach, Klasse

4. Datum, Fach, Klasse

Nur aktuelle Unterrichte anzeigen

Zurück Neuer Unterricht

Formularansicht Num

Unterrichte bearbeiten

Nach dem Öffnen des Bildschirms *Unterricht* können Sie den ausgewählten Unterricht bearbeiten. Die **Register** haben folgende Bedeutungen:

Schüler Übersicht Bewertungen Einzelbewertung 1. Halbjahr 2. Halbjahr Gesamtjahr 1. Halbjahr Bemerkungen Gesamt Bemerkungen Einstellungen

- Schüler: Listet alle Schüler des Unterrichtes auf
- Übersicht Bewertungen: Zeigt alle Bewertungen beider Halbjahre
- Einzelbewertung: Zeigt eine einzelne Bewertung
- 1. Halbjahr: Zeigt alle Noten des 1. Halbjahres²

² In der Klassenstufe 12 werden die Bezeichnungen in „3. Halbjahr“ und „4. Halbjahr“ geändert.

- 2. Halbjahr: Zeigt alle Noten des 2. Halbjahres
- Gesamtjahr: Zeigt die Übersicht aller Halbjahre
- 1. Halbjahr Bemerkungen: Speichert abweichende Noten für das Halbjahreszeugnis
- Gesamt Bemerkungen: Speichert abweichende Noten für das Jahreszeugnis
- Einstellungen: Grundeinstellungen für den Unterricht

Die **Schaltflächen** haben abhängig vom angezeigten Register unterschiedliche Bezeichnungen und Funktionen. Einheitlich sind nur die beiden linken Schaltflächen:

- Zurück: Schließt den Bildschirm
- Löschen: Löscht den Unterricht nach einer Sicherheitsabfrage

Register Schüler

In diesem Register sind alle mit dem Unterricht verbundenen Schüler mit den wichtigsten Daten angezeigt. In der Spalte *Nr.* können Sie eine Schülernummer eintragen. Diese ändert die Sortierung der Listen und hat Vorrang vor der Sortierung nach dem Suchnamen, der in der Spalte *Schüler* angezeigt wird.

The screenshot shows the 'Unterricht' application window. At the top right, it displays '5a / Deutsch (Demo) (1.1)'. Below the title bar, there is a navigation bar with tabs: 'Schüler (6)', 'Übersicht Bewertungen (11)', 'Einzelbewertungen', '1. Halbjahr', '2. Halbjahr', 'Gesamtjahr', 'Halbjahr Bemerkungen', 'Gesamt Bemerkungen', and 'Einstellungen'. The main content area contains a table with the following data:

Nr.	Schüler	Kl.	Geburtstag	Eltern Telefon	Eltern E-Mail	Bemerkungen	Bem. Schulv.
	Schüler 01, Demo	5a	01.05.1999				
	Schüler 02, Demo	5a	01.05.1999				
	Schüler 03, Demo	5a	01.05.1999				
	Schüler 04, Demo	5a	01.05.1999				
	Schüler 05, Demo	5a	01.05.1999				
	Schüler 06, Demo	5a	01.05.1999				

Below the table, there are three buttons: 'Schüler hinzufügen' (with a dropdown arrow), 'Klasse hinzufügen' (with a dropdown arrow), and 'Schüler löschen' (with a dropdown arrow). At the bottom of the window, there are buttons for 'Zurück', 'Löschen', 'Schüler', and 'Funktionen' (with a dropdown arrow). The status bar at the very bottom shows 'Formularansicht' on the left and 'Num' on the right.

Um dem Unterricht Schüler hinzuzufügen, können Sie sowohl einzelne Schüler als auch ganze Klassen auswählen. Mit *Schüler löschen* wird ein einzelner Schüler wieder aus dem Unterricht entfernt.

Als *Funktionen* stehen Ihnen verschiedene Drucklisten (Anwesenheitsliste, Fotoliste und Schülerliste) sowie Exportmöglichkeiten (Email-Verzeichnis und Schülerliste) zur Verfügung.

Mit der Schaltfläche *Schüler* wechseln Sie von dem Bildschirm Unterricht zum Bildschirm des aktuellen Schülers. Der aktuelle Schüler wird durch den linken Datensatzmarkierer (kleines schwarzes Dreieck) gekennzeichnet. Vom Schüler können Sie dann wieder direkt zu diesem Unterricht zurückwechseln.

Beachten Sie folgende Besonderheiten:

- Bereits vorhandene Schüler können nicht noch einmal hinzugefügt werden.
- Falls Sie einen Schüler löschen wollen, für den bereits Ergebnisse oder Noten vorhanden sind, erscheint vor dem Löschen ein Warnhinweis.

Nummerierung der Schüler

Sie können die Schüler eines Unterrichtes automatisch mit der Funktion F1 nummerieren. Klicken Sie hierzu auf die Schaltfläche Funktionen und wählen Sie die Funktion *F1 Nummerierung* aktualisieren aus. Die Nummern der Schüler werden nach einer Sicherheitsabfrage gelöscht und nach Alphabet des Suchnamens neu vergeben.

Die Sortierung der Schüler können Sie in den Einstellungen festlegen:

- Männlich/Weiblich + Suchname
- Weiblich/Männlich + Suchname
- Suchname

Register Übersicht Bewertungen

In diesem Register legen Sie fest, welche einzelnen Bewertungen Sie in den beiden Halbjahren erfassen wollen. Hierzu stehen Ihnen pro Halbjahr 30 Bewertungen zur Verfügung.

The screenshot displays the 'Übersicht Bewertungen' register in the 'Notenbuch' software. It features two side-by-side tables for the first and second semesters. Each table lists assessments with columns for number, note range, code, name, date, duration, and percentage. Summary statistics at the bottom show the distribution of assessment types (K, M, S) and the total percentage for each semester.

Nr.	NB	Kürzel	Bezeichnung	Datum	Dauer	%
1	K	K1	Kurzgeschichte		45	25
2	K	K2	Diktat		45	25
3						
4	M	M1	Mitarbeit 1		20	
5	M	M2	Mitarbeit 2		20	
6						
7	S	T1	Test		5	
8	S	T2	Referat		5	
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						

Summary statistics for 1. Halbjahr: K: 50, M: 40, S: 10, Halbjahr: 100

Summary statistics for 2. Halbjahr: K: 50, M: 40, S: 10, Halbjahr: 100

Um eine neue Bewertung anzulegen, klicken Sie mit der Maus in die gewünschte leere Zeile. Damit wird diese Zeile aktiv. Wählen Sie dann den gewünschten *Notenbereich (NB)* aus und tragen Sie die Daten in die Felder *Kürzel*, *Bezeichnung* und *Prozent* ein. Die Felder *Datum* und *Dauer* können frei bleiben. Diese Angaben dienen nur Ihrer Übersicht.

Die Spalte *Kürzel* darf nicht leer sein. In diesem Fall würde das Programm nach einer Sicherheitsabfrage eine vorhandene Bewertung mit allen Ergebnissen und Noten dieser Bewertung löschen. Wollen Sie eine Bewertung löschen, löschen Sie einfach das Kürzel. Alle restlichen Daten (Ergebnisse, Noten) werden nach der Sicherheitsabfrage vollständig gelöscht.

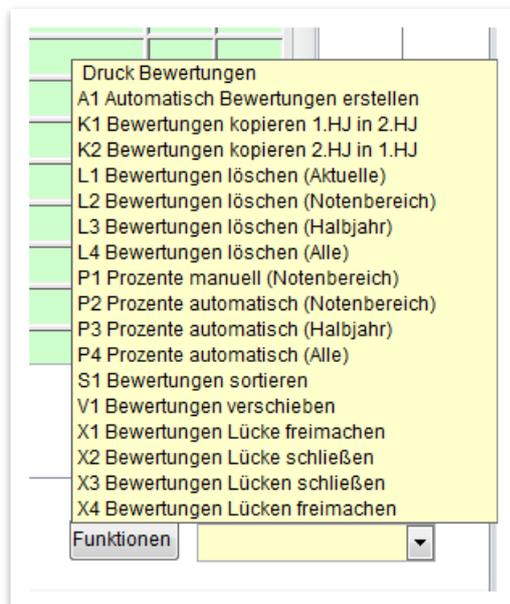
Die Summen der einzelnen Prozentangaben werden Ihnen je Notenbereich und Halbjahr unterhalb der Tabelle übersichtlich angezeigt. Sollte es Abweichung von 100 Prozent geben, ändert das Feld Halbjahr die Farbe von schwarz auf rot, um Sie auf diesen Sachverhalt aufmerksam zu machen. Zusätzlich werden Ihnen die Gewichtungen (Prozente), die in den Einstellungen festgelegt wurden angezeigt.

Besondere Funktionen können Sie mit den **Schaltflächen** realisieren.



Alle *Bewertungen als Muster speichern* speichert die aktuell vorhandenen Bewertungen als Mustervorlage, die Sie später wieder aufrufen können.

Mit *Funktionen* werden Ihnen verschiedene Hilfsprogramme zur Bearbeitung der Bewertungen sowie Drucklisten angeboten. Damit können Sie z.B. die Bewertungen neu sortieren oder die Prozente automatisch neu kalkulieren. Probieren Sie es einfach einmal aus.



Register Einzelbewertungen auswählen

Aus dem Register *Übersicht Bewertungen* können Sie jederzeit in die Einzeldarstellung der gerade selektierten Bewertung wechseln. Diese aktuelle Bewertung wird Ihnen folgendermaßen angezeigt:

1. Das aktuelle selektierte Halbjahr wird rot umrandet
2. Die Bezeichnung „1. Halbjahr“ wird rot
3. Die einzelne Bewertung wird durch den Datensatzmarkierer (kleiner schwarzer Pfeil) gekennzeichnet.

Im folgenden Beispiel ist die Bewertung K1 = Kurzgeschichte aus dem 1. Halbjahr selektiert.

Secosoft - [Notenbuch - Version 1.3.125]

Unterricht

Schüler: Übersicht Bewertungen Einzelbewertung 1. Halbjahr 2. Halbjahr Gesamtjahr 1. Halbjahr

Nr.	NB	Kürzel	Bezeichnung	Datum	Dauer	%
▶ 1	K	K1	Kurzgeschichte		45	25
2	K	K2	Diktat		45	25
3						
4	M	M1	Mitarbeit 1			20
5	M	M2	Mitarbeit 2			20
6						
7	S	T1	Test			5
8	S	T2	Referat			5

Register Einzelbewertungen bearbeiten

Im Bildschirm Einzelbewertung können Sie eine einzelne Bewertung, z.B. eine Klausur bearbeiten. Sie geben zunächst die Rahmenbedingungen wie die Art der Benotung ein. Anschließend geben Sie die maximale Punktzahl ein und wählen den passenden Notenschlüssel aus. Zum Schluss tragen Sie die Ergebnisse der Schüler in die *Spalte E* ein und klicken auf die Schaltfläche *Noten aus Ergebnissen berechnen*. Mit dieser Funktion werden die Ergebnisse zu den im Notenschlüssel festgelegten Noten umgerechnet und alle Berichte wie Notenlisten, Notenspiegel usw. bereitgestellt.

Unterricht 5a / Deutsch (Demo) (1.1)

Schüler (6) Übersicht Bewertungen (12) Einzelbewertungen 1. Halbjahr 2. Halbjahr Gesamtjahr Halbjahr Bemerkungen Gesamt Bemerkungen Einstellungen

Halbjahr, Nr., NB, Kürzel Mittelwert
 Bezeichnung Datum
 Zeit (Minuten)

Art Ergebnis Punkte Fehler
 Art Notenschlüssel Noten 1 bis 6 Noten 1 bis 6 Zusatz Punkte 15 bis 0
 Art Nachkommastellen Ganze Zahlen Halbe Zahlen Zehntel Zahlen

Nr	Schüler	N	E	G
	Schüler 01, Demo	1	28	
	Schüler 02, Demo	2	23	
	Schüler 03, Demo	3	18	
	Schüler 04, Demo	3	22	
	Schüler 05, Demo	4	17	
	Schüler 06, Demo	2	23	

Maximalwert der Prüfung
 Notenschlüssel Muster

1	<input type="text" value="28"/>	...	<input type="text" value=""/>	...	<input type="text" value=""/>
2	<input type="text" value="23"/>	...	<input type="text" value=""/>	...	<input type="text" value=""/>
3	<input type="text" value="18"/>	...	<input type="text" value=""/>	...	<input type="text" value=""/>
4	<input type="text" value="12"/>	...	<input type="text" value=""/>	...	<input type="text" value=""/>
5	<input type="text" value="6"/>	...	<input type="text" value=""/>	...	<input type="text" value=""/>
6	<input type="text" value="0"/>	...	<input type="text" value=""/>	...	<input type="text" value=""/>

Bemerkung

Zurück Löschen Drucken

Die einzelnen Arbeitsschritte werden auf den folgenden Seiten ausführlich beschrieben.

Einstellungen der Bewertung

Im rechten Bildschirmbereich geben Sie die Eigenschaften dieser Bewertung ein. Die Darstellung dieser Auswahlmöglichkeiten ist abhängig von der Bildschirmauflösung.

Darstellung auf einem Notebook oder Breitbildschirm

Halbjahr, Nr, NB, Kürzel	1 1 K K1	Prozent, Mittelw.	25,0 2,2
Bezeichnung	Kurzgeschichte	Datum	
Art Ergebnis	Punkte	Stunden	45,00
Art Notenschlüssel	Noten 1 bis 6		
Art Nachkommastellen	Ganze Punkte		

Darstellung auf einem Standardbildschirm

Halbjahr, Nr, NB, Kürzel	1 1 K K1	Prozent, Mittelw.	25,0 2,2
Bezeichnung	Kurzgeschichte	Datum	
Stunden		45,00	
Art Ergebnis		Art Nachkommastellen	
<input checked="" type="radio"/> Punkte <input type="radio"/> Fehler		<input checked="" type="radio"/> Ganze Zahlen <input type="radio"/> Halbe Zahlen <input type="radio"/> Zehntel Zahlen	
Art Notenschlüssel			
<input checked="" type="radio"/> Noten 1 bis 6 <input type="radio"/> Noten 1 bis 6 Zusatz <input type="radio"/> Punkte 15 bis 0			

In der braunen Informationszeile wird die Bewertung mit dem Halbjahr, der Nummer, dem Notenbereich (NB) sowie dem Kürzel angezeigt. Rechts davon die Gewichtung in Prozent, der Mittelwert dieser Bewertung sowie das Datum und die Dauer.

In den darunterliegenden Auswahlfeldern werden die folgenden Festlegungen getroffen:

1. **Art Ergebnis:** Erfassung der Ergebnisse als Punkte oder Fehler
2. **Art Notenschlüssel:** Steuert die automatische Umrechnung der Ergebnisse in Noten 1 bis 6, Noten 1 bis 6 mit Zusatzbemerkung + oder - sowie Punkte 15 bis 0
3. **Art Nachkommastellen:** Gibt an, ob die Zuordnung der Ergebnisse zu den Noten nach ganzen (23), halben (23,5) oder zehntel (23,6) Ergebniszahlen berechnet werden soll.

Einstellung der Umrechnung von Ergebnissen zu Noten

Je nach Einstellung der Auswahlfelder ändert sich die Darstellung der Zuordnungsmatrix in der Mitte des Bildschirms und zeigt die korrekten Werte an:

- Noten 1-6: 1, 2, 3 ...
- Noten 1-6 mit Zusatz: 1+, 1, 1-, 2+, ...
- Punkte 15-0: 15, 14, 13, ...

Manuelle Zuteilung

Sie können die grünen Felder neben den Noten von Hand ausfüllen. Tragen Sie in das Feld neben der Note 1 eine 40 ein, werden alle Ergebnisse mit mindestens 40 Punkten mit der Note 1 bewertet.

Automatische Zuteilung

Einfach geht dieses, wenn Sie einen in der Datenbank vorhandenen Notenschlüssel verwenden. Geben Sie zunächst in dem Feld Maximalwert die maximale Punkt- oder Fehlerzahl ein. Anschließend wählen Sie einen gespeicherten Notenschlüssel aus. In diesem Schlüssel wird gespeichert, ab welcher Prozentzahl eine konkrete Note vergeben wird. So wird in diesem Beispiel ab 95% die Note 1 vergeben (44 Punkte * 95 Prozent= 41,8 -> aufgerundet = 42).

Achtung: Das Programm rundet nicht kaufmännisch, sondern stets auf.
Beispiel: 41,1 Punkte werden zu 42 Punkten aufgerundet.

Maximalwert	<input type="text" value="44"/>			
Notenschlüssel	<input type="text" value="Demo 1 Standard"/>			
1	<input type="text" value="42"/>	...	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2	<input type="text" value="36"/>	...	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3	<input type="text" value="29"/>	...	<input type="text"/>	<input type="text"/>
4	<input type="text" value="22"/>	...	<input type="text"/>	<input type="text"/>
5	<input type="text" value="11"/>	...	<input type="text"/>	<input type="text"/>
6	<input type="text" value="0"/>	...	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Die Notenschlüssel stellen Sie mit *Hilfsprogramme, Notenschlüssel* ein. Für jede Art der Ergebnisse (Punkte oder Fehler) können Sie verschiedene Notenschlüssel speichern. Somit können Sie neben den vorgegebenen Notenschlüsseln für Klausuren eigene Notenschlüssel speichern, die strenger oder gnädiger bewerten. Weitere Informationen finden Sie im Abschnitt Hilfsprogramme.

Erfassung der Ergebnisse

Im linken Bildschirmbereich werden die Schüler des Unterrichtes nach der von Ihnen eingestellten Sortierung angezeigt.

The screenshot shows the 'Einzelbewertung' (Individual Evaluation) window for the '1. Halbjahr' (1st Semester). The window has tabs for 'Schüler', 'Übersicht Bewertungen', 'Einzelbewertung', '1. Halbjahr', '2. Halbjahr', and 'G'. Below the tabs are navigation arrows. The main area contains a table with the following data:

Nr	Schüler	N	E	G
	Schüler 01, Demo	2	40	
	Schüler 02, Demo	4	26	
	Schüler 03, Demo	3	33	
	Schüler 04, Demo	2	36	
	Schüler 05, Demo	1	42	
	Schüler 06, Demo	3	30	

In den Spalten *N* = Noten, *E* = Ergebnisse und *G* = Gutachten tragen Sie die entsprechenden Daten mit folgenden Einschränkungen ein:

Hinweise zum Feld Ergebnisse:

- Sie können Zahlen oder Zeichen eintragen.
- Die maximale Zeichenlänge beträgt 4 Zeichen.
- Es ist maximal eine beliebige Dezimalstelle zulässig.
- Ist das erste oder letzte Zeichen keine Zahl, wird die gesamte Zeichenkette als Zeichen erkannt.
- Ausnahme: Ist das letzte Zeichen „+“ oder „-“, wird dieses Zeichen ignoriert und der Rest als Zahl erkannt.

Beispiele:

Ergebnis	Notenberechnung
25	Zahl 25 wird berechnet
25+	Zahl 25 wird berechnet
25a	Text „25a“ wird als Note eingetragen
a25	Text „a25“ wird als Note eingetragen
nb	Text „nb“ wird als Note eingetragen

Mit der Schaltfläche *Noten aus Ergebnissen berechnen* werden die vorhandenen Ergebnisse anhand der Zuordnungsmatrix in Noten umgerechnet.

Sie können natürlich auch ohne Umrechnung direkt Noten in der Spalte *N* eintragen.

Hinweise zum Feld Noten:

- Es können nur Zahlen von 1 bis 6 für Noten oder 15 bis 0 für Punkte eingetragen werden. Größere oder kleinere Zahlen werden abgewiesen. Alternativ können Sie einen Text eingeben.
- Die maximale Zeichenlänge beträgt 4 Zeichen.
- Es ist maximal eine beliebige Dezimalstelle zulässig.
- Zeichen nach der Zahl werden nicht in der Berechnung der Durchschnittsnoten berücksichtigt.
- Nur das letzte Zeichen „+“ oder „-“ wird mit 0,33 oder 0,25 der Note bewertet. Ob überhaupt ein Wert verwendet wird und welchen Wert das Programm dann verwendet, legen Sie in den Einstellungen fest.
- Zeichen zwischen der Zahl und „+“ oder „-“ als letztem Zeichen werden ignoriert.
- Die Zeichen „+“ oder „-“ sind als erstes Zeichen nicht zulässig.

Beispiele: Art der Noten = Noten 1-6, Zusatz = 0,33

Notenerfassung	Berechnung
2	2
17	Fehlerhinweis (Falsche Zahl)
2+	1,67
2++	1,67
2a+	1,67
2a	2
2aaa	2
2,2	2,2
2,25	Fehlerhinweis (zu viele Dezimalstellen)
a2	Text „a2“, keine Berechnung
+2	Fehlerhinweis
nb	Text „nb“, keine Berechnung

Die **Schaltflächen** haben folgende Funktion:



- *Noten aus Ergebnissen berechnen*: Die Ergebnisse werden mit der Zuordnungsmatrix verglichen und in Noten umgerechnet. Hierzu müssen Werte in der Matrix eingetragen sein.

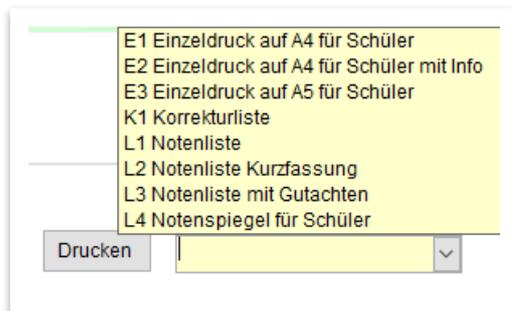
Beachten Sie folgende Besonderheiten:

Vorhandene Noten werden bei der Neuberechnung überschrieben.

Zeichenketten in der Spalte Ergebnis werden unverändert als in die Spalte Note kopiert.

Leere Ergebnisse lassen einen vorhandenen Noteneintrag unverändert.

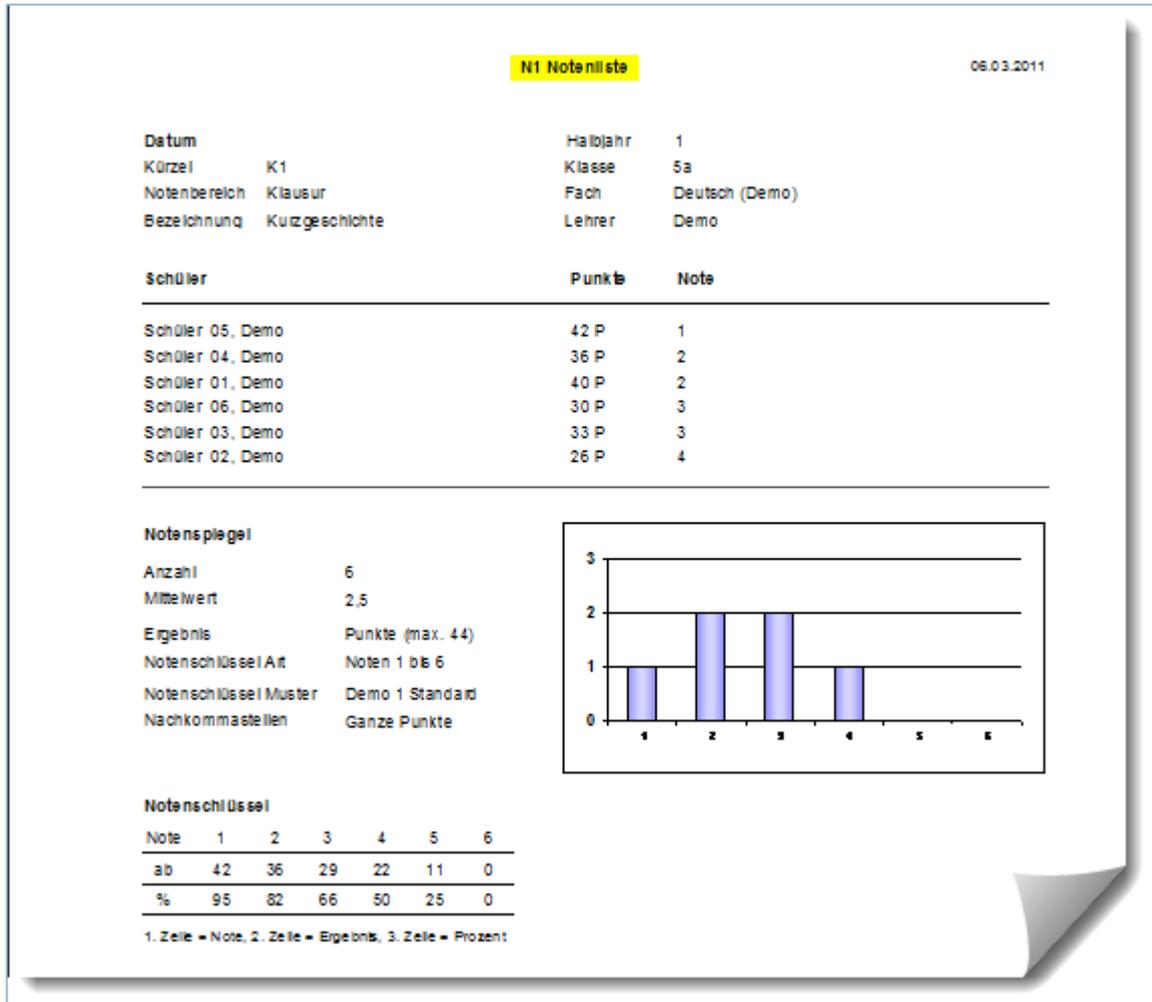
- *Noten löschen*: Löscht alle Noten der linken Schülertabelle
- *Ergebnisse löschen*: Löscht alle Ergebnisse der linken Schülertabelle
- *Drucken*: Öffnet die Auswahl der Drucklisten.



Wir empfehlen Ihnen die Liste *K1 Korrekturliste* während der Bewertung parallel auszufüllen. Sie können die Ergebnisse dann anschließend einfacher in die Datenbank übertragen, da die Schüler in der identischen Reihenfolge aufgelistet sind.

Korrekturliste				08.03.2011
Datum		Halbjahr	1	
Kürzel	K1	Klasse	5a	
Notenbereich	Klausur	Fach	Deutsch (Demo)	
Bezeichnung	Kurzgeschichte	Lehrer	Demo	
Nr.	Schüler	Punkte	Bemerkung	
	Schüler 01, Demo			
	Schüler 02, Demo			
	Schüler 03, Demo			
	Schüler 04, Demo			
	Schüler 05, Demo			
	Schüler 06, Demo			

Wenn Sie alle Daten eingetragen haben und die Noten berechnet sind, drucken Sie eine der Notenlisten L1 bis L4.



Für die Schüler sind die Listen E1 bis E3 gedacht. In diesen Listen werden auch die Gutachten ausgedruckt, wenn Sie diese in der Datenbank gespeichert haben. Dieses ist ein optionales Angebot. Ein Ausdruck ist auch immer ohne Gutachten möglich.

Falls Sie die Gutachten in der Datenbank speichern wollen, beachten Sie die Schaltflächen links oben. Damit wird der rechte Einstellungsbereich ausgeblendet und Sie haben mehr Platz zum Schreiben. Mit den Tasten *Umstelltaste* oder *Shift* (festhalten) sowie *F2* (als zweite Taste drücken), vergrößern Sie das aktuelle Feld.

Navigation buttons: [Left Arrow] [Right Arrow] [Red Arrow pointing left]

Nr	Schüler	N	E	G
▶	Schüler 01, Demo	2	40	
	Schüler 02, Demo	4	26	
	Schüler 03, Demo	3	33	

Register Halbjahre

In diesem Register werden für jeweils ein Halbjahr alle Schüler des Unterrichtes in einer Tabelle angezeigt. Die Noten werden aus den Einzelbewertungen übernommen, können jedoch auch direkt in diesem Bildschirm eingeben oder verändert werden.

Im oberen Bereich werden die Bewertungen des Halbjahres angezeigt. Rechts sehen Sie die Zusammenfassungen der Notenbereiche, die berechnete Halbjahresnote mit Dezimalstellen (HA) sowie die gerundete Zeugnisnote (HZ oder Z).

Falls Sie aus pädagogischen Gründen von dieser Note abweichen oder Kommentare für den Schüler erfasst haben, wird in der rechten Spalte ein roter Stern angezeigt. Die Abweichungen von den automatisch berechneten Noten tragen Sie in den Registern *1. Halbjahr Bemerkungen* sowie *Gesamt Bemerkungen* ein.

Sind für einen Schüler noch keine Noten eingetragen, wird dieses durch eine rote Null angezeigt.

Bewertung		K1	K2	M1	M2	T1	T2	K	M	S	HA	HZ
Prozent		25	25	20	20	5	5	50	40	10	100	
Mittelwert		2,4	2,4	2,4	2,4	2,2	2,0	2,4	2,4	2,1	2,4	2,5
Nr	Schüler	2	2	2	3	2	2+	2,0	2,5	2,0	2,2	3 *
	Schüler 01, Demo	4	2	2	2	2+	2	3,0	2,0	2,0	2,5	2
	Schüler 02, Demo	3	2	2	2	3	2	2,5	2,0	2,5	2,3	2
	Schüler 03, Demo	2	3	3	3	2	2	2,5	3,0	2,0	2,7	3
	Schüler 04, Demo	1	3	3	2	2-	2	2,0	2,5	2,0	2,2	2
	Schüler 05, Demo											
	Schüler 06, Demo											o

Mit *Durchschnittswerte neu berechnen* werden die Daten für alle Schüler des Unterrichtes vollständig neu berechnet und die Mittelwerte (MW), Notenbereiche, Halbjahresnoten (HA) und die Zeugnisnoten (HZ) aktualisiert.

Mit *Dezimalstellen ändern* wechselt die Anzeige der Dezimalstellen von einer auf zwei Stellen bzw. umgekehrt.

Mit *Drucken* können Sie das Notenblatt für das Halbjahr sowie weitere Berichte drucken.

- B1 Bewertungen
- N1 Notenblatt
- N2 Notenblatt (Noten)
- N3 Notenblatt (Statistik)
- N4 Notenblatt (Bemerkungen)
- S1 Seriendruck Schülerbewertung

Drucken

Register Gesamtjahr

In diesem Register werden die Summen der Notenbereiche und Halbjahre für alle Schüler dargestellt. Neben den Schülern werden zunächst die einzelnen Notenbereiche für beide Halbjahre angezeigt.

In dem Bereich *Gesamt* werden bis einschließlich der Klassenstufe 10 die Halbjahre zu je 50 Prozent als Gesamtnote berechnet (Methode Halbjahr = GA HJ) oder zunächst nach Notenbereichen und anschließend zur Gesamtnote berechnet (Methode Notenbereich = GA NB). Die Klassenstufen ab 11 werden getrennt berechnet.

Die Spalten *Zeugnisnoten* enthalten die gerundeten endgültigen Noten. In der Spalte *HZ* sehen Sie die Halbjahresnoten, in der Spalte *JZ* die Noten des Jahreszeugnisses. Falls diese von der automatischen Berechnung abweichen, wird ein rechts davon ein roter Stern angezeigt.

Unterricht 5a / Deutsch (Demo) (2.1)

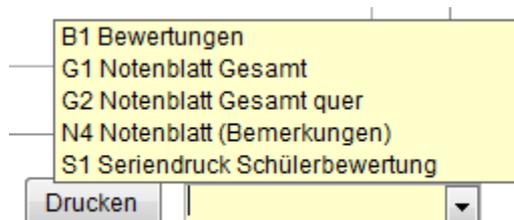
Schüler (6) | Übersicht Bewertungen (12) | Einzelbewertungen | 1. Halbjahr | 2. Halbjahr | Gesamtjahr | Halbjahr Bemerkungen | Gesamt Bemerkungen | Einstellungen

		Klausur			Mitarbeit			Sonstiges			Gesamt				Zeugnisnoten		Bem.		
		Halbjahr			Halbjahr			Halbjahr			1		2		GA	GA		HZ	JZ
		1	2	G	1	2	G	1	2	G	1	2	(HJ)	(NB)					
	Prozent	50	50	50	40	40	40	10	10	10				100	100				
	Mittelwert	2,5	3,0		2,5			2,3						2,5	3,0	2,7		2,5	2,5
▶	Schüler 01, Demo	1,5	3,0	2,3	2,5		2,5	2,0		2,0				2,0	3,0	2,5	2,3	2	2
	Schüler 02, Demo	2,0		2,0	2,0		2,0	2,0		2,0				2,0	2,0	2,0	2,0	2	2
	Schüler 03, Demo	2,5		2,5	2,0		2,0	2,5		2,5				2,3		2,3	2,3	2	2
	Schüler 04, Demo	3,0		3,0	3,0		3,0	2,0		2,0				2,9		2,9	2,9	3	3
	Schüler 05, Demo	3,5		3,5	2,5		2,5	2,0		2,0				3,0		3,0	3,0	3	3
	Schüler 06, Demo	2,5		2,5	3,0		3,0	3,5		3,5				2,8		2,8	2,8	3	3

Zurück | Löschen | Durchschnittsnoten neu berechnen | Dezimalstellen ändern | Schüler | Drucken

Die **Schaltflächen** haben folgende Funktionen:

- *Dezimalstellen ändern* schaltet die Anzeige der Noten von einer auf zwei Dezimalstellen bzw. umgekehrt um.
- *Schüler* wechselt zu dem Bildschirm Schüler. Es wird der Schüler angezeigt, der aktuell ausgewählt ist.
- *Drucken* öffnet die Druckauswahl, mit der Sie die Übersicht ausdrucken oder für alle Schüler einzelne Bewertungsseiten mit Detailinformationen sowie Grafik drucken können.



Beispiel der Liste G1 Notenblatt Gesamt nach Notenbereichen

G1 Notenblatt Gesamt nach Notenbereichen										10.09.2014	
Klasse	5a			Datum	01.08.2010 bis 31.07.2011						
Fach	Deutsch (Demo)			Halbjahr							
Lehrer	Demo										
		Klausur	Mitarbeit	Sonstiges	.	Gesamt	Zeugnisnote				
	Prozent	50	40	10	0	100	1	G			
Schüler											
Schüler 01, Demo	2,3	2,5	2,0			2,3	2	2			
Schüler 02, Demo	2,0	2,0	2,0			2,0	2	2			
Schüler 03, Demo	2,5	2,0	2,5			2,3	2	2			
Schüler 04, Demo	3,0	3,0	2,0			2,9	3	3			
Schüler 05, Demo	3,5	2,5	2,0			3,0	3	3			
Schüler 06, Demo	2,5	3,0	3,5			2,8	3	3			

Halbjahr: 1 = 1. Halbjahr, 2 = 2. Halbjahr, G = Gesamtjahr, * = Abweichung der Zeugnisnote von der automa

SecoSoft Notenbuch Version August 2014 (2.1.181) Lizenz NB.VE1

Beispiel der Liste G2 Notenblatt Gesamt quer nach Notenbereichen

G2 Notenblatt Gesamt quer nach Notenbereichen										10.09.2014	
Klasse	5a										
Fach	Deutsch (Demo)										
Lehrer	Demo										
Datum	01.08.2010 bis 31.07.2011										
		Klausur	Mitarbeit	Sonstiges	.	Gesamt	Zeugnisnote (Berechnet)		Zeugnisnote (Endgültig)		
	Halbjahr	1 2 G	1 2 G	1 2 G	1 2 G	G	1	2	1	G	
	Prozent	50 50 50	40 40 40	10 10 10	0 0 0						
Schüler	Mittelwert	2,5 3,0	2,5	2,3		2,7	2,5	2,5			
Schüler 01, Demo	1,5 3,0 2,3	2,5 2,5	2,0 2,0			2,3	2	2	2	2	
Schüler 02, Demo	2,0 2,0	2,0 2,0	2,0 2,0			2,0	2	2	2	2	
Schüler 03, Demo	2,5 2,5	2,0 2,0	2,5 2,5			2,3	2	2	2	2	
Schüler 04, Demo	3,0 3,0	3,0 3,0	2,0 2,0			2,9	3	3	3	3	
Schüler 05, Demo	3,5 3,5	2,5 2,5	2,0 2,0			3,0	3	3	3	3	
Schüler 06, Demo	2,5 2,5	3,0 3,0	3,5 3,5			2,8	3	3			

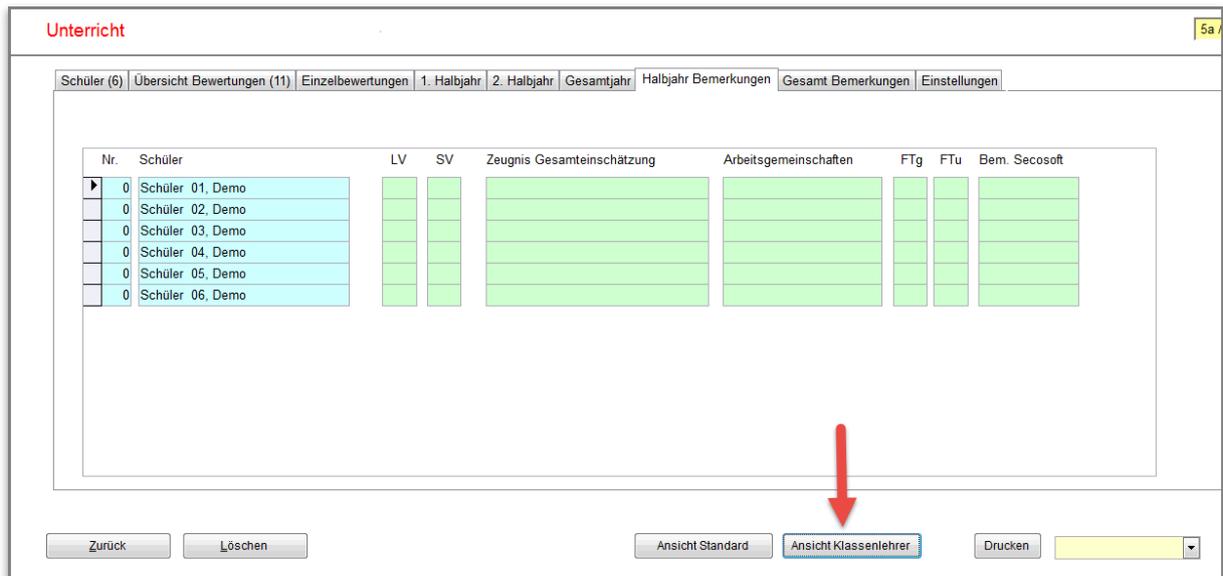
Halbjahr: 1 = 1. Halbjahr, 2 = 2. Halbjahr, G = Gesamtjahr, * = Abweichung der Zeugnisnote von der automatischen Berechnung.

SecoSoft Notenbuch Version August 2014 (2.1.181) Lizenz NB.VE1

Zur Erfassung der Zeugnisdaten für Klassenlehrer klicken Sie auf die Schaltfläche *Ansicht Klassenlehrer*. Die Felder „Lernverhalten und Sozialverhalten“, „Zeugnis Gesamteinschätzung“, „Arbeitsgemeinschaften“ und Fehlzeiten (Fehltag gesamt = FTg sowie Fehltag unentschuldig = FTu) können jetzt in den Registern der Bemerkungen erfasst werden.

Achtung: Diese Daten gelten für das Zeugnis und werden bei einem Import der Daten in die Secosoft Schulverwaltungssoftware in die Zeugnisfächer übertragen.

Zum Wechsel auf die Standardansicht klicken Sie wieder auf die Schaltfläche *Ansicht Standard*.

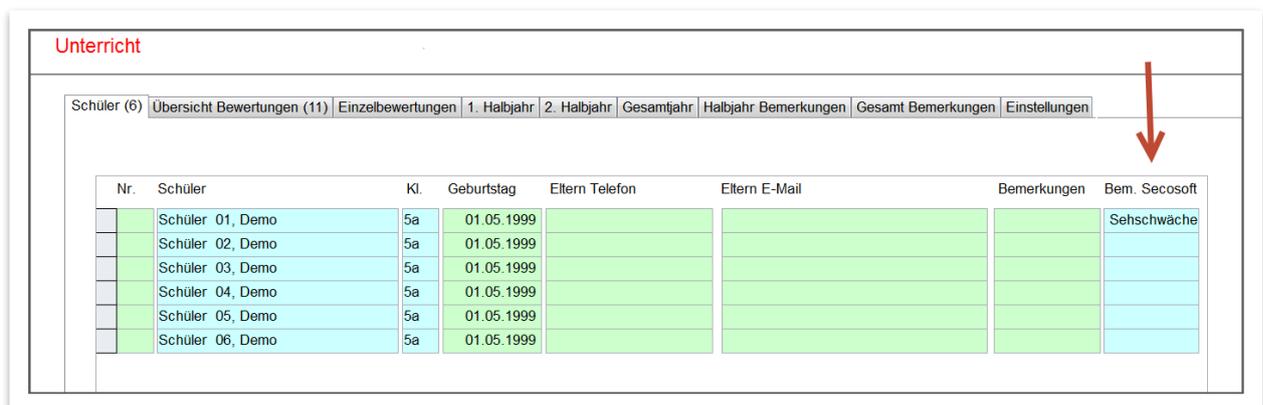


Bemerkungen Secosoft

Das Programm unterscheidet zwischen allgemeinen Bemerkungen des Schülers, Bemerkungen des Schülers für den aktuellen Unterricht sowie Bemerkungen Secosoft. Die ersten zwei Bemerkungen sind Ihre persönlichen Notizen. Die Bemerkung Secosoft ist die öffentliche Bemerkung, die in der Schulverwaltungsdatenbank gespeichert wird.

Ansicht als Lehrer:

Im Register Schüler wird der Text der offiziellen Bemerkung Secosoft angezeigt. Dieses Feld ist schreibgeschützt.



Ansicht als Klassenlehrer:

Im Feld Bem. Secosoft werden die vom Klassenlehrer gespeicherten Informationen angezeigt, die beim automatischen Rückimport in die Secosoft Schulverwaltung in der Hauptdatenbank gespeichert werden sollen. Beim nächsten Export der Notenbücher im neuen Schuljahr werden diese Informationen dann an alle Lehrer weitergegeben, die den Schüler unterrichten und in diesem Feld angezeigt.

Der Klassenlehrer trägt die Änderungen im Register *Halbjahr Bemerkungen* oder *Gesamt Bemerkungen* ein.

Unterricht

Schüler (6) | Übersicht Bewertungen (11) | Einzelbewertungen | 1. Halbjahr | 2. Halbjahr | Gesamtjahr | Halbjahr Bemerkungen | Gesamt Bemerkungen | Einstellungen

Nr.	Schüler	LV	SV	Zeugnis Gesamteinschätzung	Arbeitsgemeinschaften	FTg	FTu	Bem. Secosoft
0	Schüler 01, Demo							Sehschwäche
0	Schüler 02, Demo							
0	Schüler 03, Demo							
0	Schüler 04, Demo							
0	Schüler 05, Demo							
0	Schüler 06, Demo							

Klassenstufe

Die Eingabe der Klassenstufe ist für die Programmlogik notwendig und wird daher bei jedem Öffnen eines Unterrichtes überprüft.

Wenn bei der Eingabe im Feld Klasse/Kurs eine Zahl zwischen 1 und 12 erkannt wird, wird diese Zahl als Klassenstufe vorgeschlagen. Fehlerhafte Klassenstufen können Sie mit dem Symbol neben der Klassenstufe korrigieren.

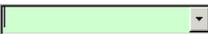
Schüler (4) Übersicht Bewertungen (14) Einzelbewertung 1.

Klasse/Kurs	11	K. Stufe	11	
Fach	Geschichte			
Laufzeit	01.08.2011	31.07.2012		
Bewertung	Punkte 15-0			
Lehrer	Müller			

Status

Sie können dem Unterricht einen Status geben, um die vorhandenen Unterrichte übersichtlicher darzustellen. Das Statusfeld wird im Bildschirm *Unterricht suchen* mit angezeigt. Die einstellbaren Optionen sind

- leer
- In Bearbeitung
- Exportiert
- Archiv
- Test

Klasse/Kurs	05B	K. Stufe	5	
Fach	Kunst			
Laufzeit	01.09.2012	31.07.2013		
Bewertung	Noten 1-6			
Lehrer	Meisterlehrer			
Schüler	26			
ID Unterricht	9			
ID Import	3416	10.09.2012		
Art Import	Secosoft			
Status				
Export für Lehrerwechsel	<input type="button" value="Unterricht exportieren"/>			

Unterricht exportieren: Mit der Schaltfläche „Unterricht exportieren“ wird der angezeigte Unterricht mit allen Schülern, Bewertungen und Einstellungen in eine Excel-Tabelle exportiert. Ein anderer Lehrer kann diese Daten importieren. Damit kann ein Unterricht während eines Schuljahres von einem Lehrer zu einem anderen Lehrer übertragen werden.

Unterrichtseinstellungen festlegen

	Bezeichnung		Prozent		Block	Anzahl		Dauer			
			1.HJ	2.HJ		1.HJ	2.HJ	1.HJ		2.HJ	
Anzahl Notenbereiche	3		100	100				1. Bw	2. Bw	1. Bw	2. Bw
Notenbereich 1	Klausur	K	50	50	<input type="checkbox"/>	2	2	45	45	45	45
Notenbereich 2	Mitarbeit	M	40	40	<input type="checkbox"/>	2	2				
Notenbereich 3	Sonstiges	S	10	10	<input type="checkbox"/>	2	1				

Die *Anzahl der Notenbereiche* bietet eine Auswahl von 1 bis 4 an. Damit wird die Anzahl der Bereiche eingestellt. Für die Beschreibung der Notenbereiche stehen eine Bezeichnung (z.B. Klausur) sowie eine Kurzbezeichnung oder Kürzel (z.B. K) zur Verfügung. Rechts davon geben Sie die Gewichtung der Bereiche in Prozent je Halbjahr an. Diese Gewichtung kann je Halbjahr unterschiedlich sein. Zu Ihrer Kontrolle wird die Summe der Prozentangaben im blauen Feld angezeigt.

Die kleine Schaltfläche  stellt die Notenbereiche wieder auf den Standard ein, der in den Programmeinstellungen in den Hilfsprogrammen (s.u.) festgelegt wurde. Diese Funktion ist nur möglich, so lange noch keine Bewertungen vorhanden sind.

Die *Anzahl* gibt die Anzahl der Bewertungen in den jeweiligen Notenbereichen und Halbjahren an, die Sie planen. Die *Dauer* der Bewertung kann für den ersten Notenbereich für maximal zwei Bewertungen ebenfalls festgelegt werden. Dieses ist in der Regel die Dauer der Klausur.

Die Blockierung eines Notenbereiches mit dem Klick auf das Feld *Block* fixiert die angegebenen Prozente bei der Berechnung der Halbjahresnoten. Im Beispiel werden die Klausuren immer mit 50% gewichtet. Ohne die Blockung würde bei fehlenden Noten im Bereich Sonstiges der fehlende Bereich von 10% auf die verbleibenden Notenbereiche verteilt werden. Die Klausuren wären dann mit mehr als 50% gewichtet.

Bewertungen aus den Einstellungen erstellen

Falls noch keine Bewertungen vorhanden sind, können Sie mit der Schaltfläche *Bewertungen aus obenstehenden Einstellungen erstellen* automatisch alle einzelnen Bewertungen mit den richtigen Prozentsätzen erstellen. Die Anzeige wechselt dann auf das Register *Übersicht Bewertungen*.

	Bezeichnung		Prozent		Anzahl		Dauer			
			1.HJ	2.HJ	1.HJ	2.HJ	1.HJ		2.HJ	
Anzahl Notenbereiche	3		100	100			1. Bw	2. Bw	1. Bw	2. Bw
Notenbereich 1	Klausur	K	50	50	2	2	45	45	45	45
Notenbereich 2	Mitarbeit	M	40	40	2	2				
Notenbereich 3	Sonstiges	S	10	10	5	3				

Einstellungen des Unterrichtes aus der Mustertabelle der Schule laden

Ausgewähltes Muster (Klassenstufe, Fach, Zeile)

Einstellungen des Unterrichtes aus Standards auswählen

Sie können eine Tabelle importieren, die alle Einstellungen eines Unterrichtes je Fach und Klassenstufe enthält⁴. Falls diese Tabelle, die in der Regel von der Schulleitung verteilt wird, vorhanden ist, können Sie sehr einfach Ihren Unterricht auswählen (z.B. Klasse 5 + Fach Deutsch). Alle Angaben zur Festlegung der Notenbereiche, Gewichtung, Anzahl der Bewertungen und Dauer der Klausuren sind dann automatisch richtig voreingestellt.

Einstellungen des Unterrichtes aus der Mustertabelle der Schule laden

Ausgewähltes Muster (Klassenstufe, Fach, Zeile)

Klassenstufe	Fach
5	Bi
5	De
5	E1
5	Er
5	Ge
5	L1
5	Ma
5	Mu

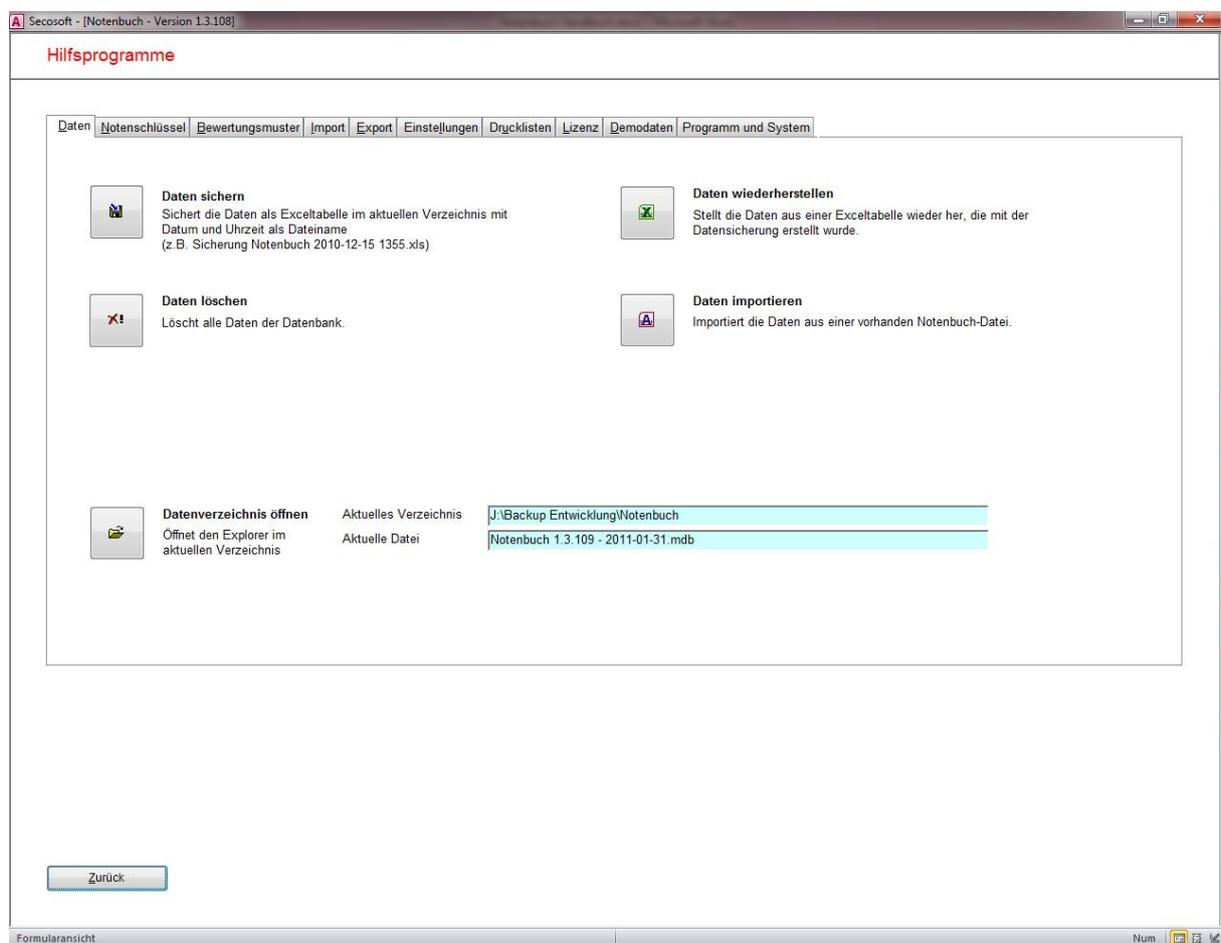
⁴ Die Funktionsweise des Importes wird im Bereich Hilfsprogramme beschrieben.

Hilfsprogramme

Im Bereich der Hilfsprogramme sind alle weiteren Programmfunktionen enthalten, die Sie für die Datensicherungen und Programmeinstellungen benötigen. Die einzelnen Funktionen sind in den verschiedenen Registern gruppiert.

Daten

Im Register Daten stehen Ihnen Zusatzprogramme für die Sicherung und Wiederherstellung Ihrer Daten zur Verfügung. Alle Daten werden in einer einzigen Datei gespeichert.



Der Speicherort der Daten ist das aktuelle Verzeichnis dieses Programms. Zur besseren Übersicht werden automatisch die folgenden Unterverzeichnisse angelegt:

- Backup
- Export
- Fotos
- Import

Mit der Schaltfläche *Datenverzeichnis öffnen* wird der Windows Explorer in dem Verzeichnis geöffnet, in dem sich dieses Programm mit allen Unterverzeichnissen befindet.

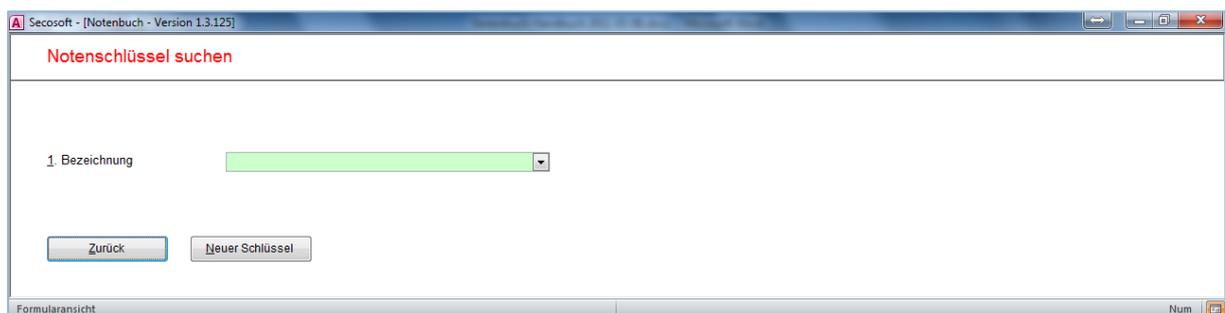
Notenschlüssel

Im Register Notenschlüssel werden die Notenschlüssel bearbeitet oder neu hinzugefügt. Zusätzlich können Sie sowohl alle Notenschlüssel gleichzeitig oder einzelne Notenschlüssel sichern, löschen oder wiederherstellen. Notenschlüssel rechnen Ergebnisse (Punkte oder Fehler) anhand von hinterlegten Prozents in Noten um.



Notenschlüssel neu anlegen oder bearbeiten

Wählen Sie zunächst einen vorhandenen Notenschlüssel aus oder legen Sie einen neuen Notenschlüssel an.



Notenschlüssel bearbeiten

Im folgenden Bildschirm werden die einzelnen Notenschlüssel bearbeitet. Neben der Beschreibung legen Sie in den Katalogen *Art Ergebnis* sowie *Art Schlüssel* die Eigenschaften des Schlüssels fest. Die Einstellung dieser Kataloge steuert die Auswahlmöglichkeit in der Bearbeitung der Unterrichte.

Die Kataloge haben die folgenden Werte:

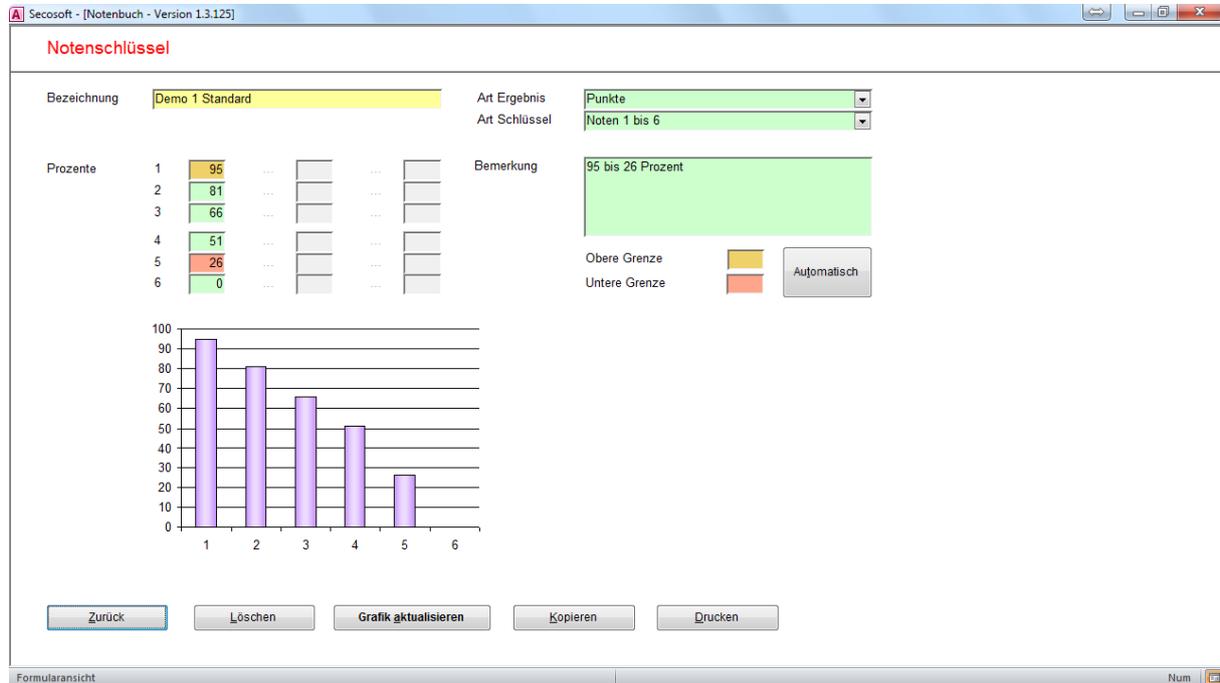
Art Ergebnis	Punkte
	Fehler

Art Schlüssel	Noten 1 bis 6
	Noten 1 bis 6 Zusatz
	Punkte 15 bis 0

Geben Sie anschließend in die Felder neben den Noten oder Punkten direkt die Prozente ein.

Hinweis: Sie können eine lineare Verteilung der Prozente ganz einfach berechnen, indem Sie die obere und untere Grenze der Prozente eingeben. Klicken Sie anschließend auf *Automatik*, damit die neu berechneten Prozente in die entsprechenden Felder eingetragen werden und die Grafik aktualisiert wird. Zur besseren Orientierung sind die Grenzen farblich verschieden gekennzeichnet.

Nachdem Sie die Prozente eingetragen haben, wird Ihnen nach einem Klick auf die Schaltfläche **Grafik aktualisieren** die Verteilung übersichtlich als Grafik angezeigt.



Beispiele für die Berechnung von Punkten:

Maximale Punkte = 20
 Ergebnis des Schülers = 16 Punkte
 16 Punkte = 80 Prozent
 Note = 3

Maximale Punkte = 25
 Ergebnis des Schülers = 16 Punkte
 16 Punkte = 64 Prozent
 Note = 4

Beispiele für die Berechnung von Fehlern:

Die Erfassung von Notenschlüsseln für Fehler erfolgt umgekehrt. Im folgenden Beispiel erhalten Sie mit 10% der maximalen Fehler noch eine 1, mit 20% eine 2.

Maximale Fehlerzahl = 20
 Ergebnis des Schülers = 3 Fehler
 3 Fehler = 15 Prozent
 Note = 2

Maximale Fehlerzahl = 30
 Ergebnis des Schülers = 3 Fehler
 3 Fehler = 10 Prozent
 Note = 1

Die Festlegung der maximalen Fehlerzahl ist entscheidend für die mildere oder strengere Benotung. Der Notenschlüssel selbst bleibt gleich.

Register Bewertungsmuster

Die Bewertungsmuster können Sie wie die Notenschlüssel neu anlegen, bearbeiten, sichern, löschen sowie wiederherstellen.



Die speicherbaren Bewertungsmuster eignen sich als Vorlage für die Bearbeitung neuer Unterrichte. Ebenso können die Muster als Datei gesichert und zwischen Kollegen ausgetauscht werden.

Beispiel:

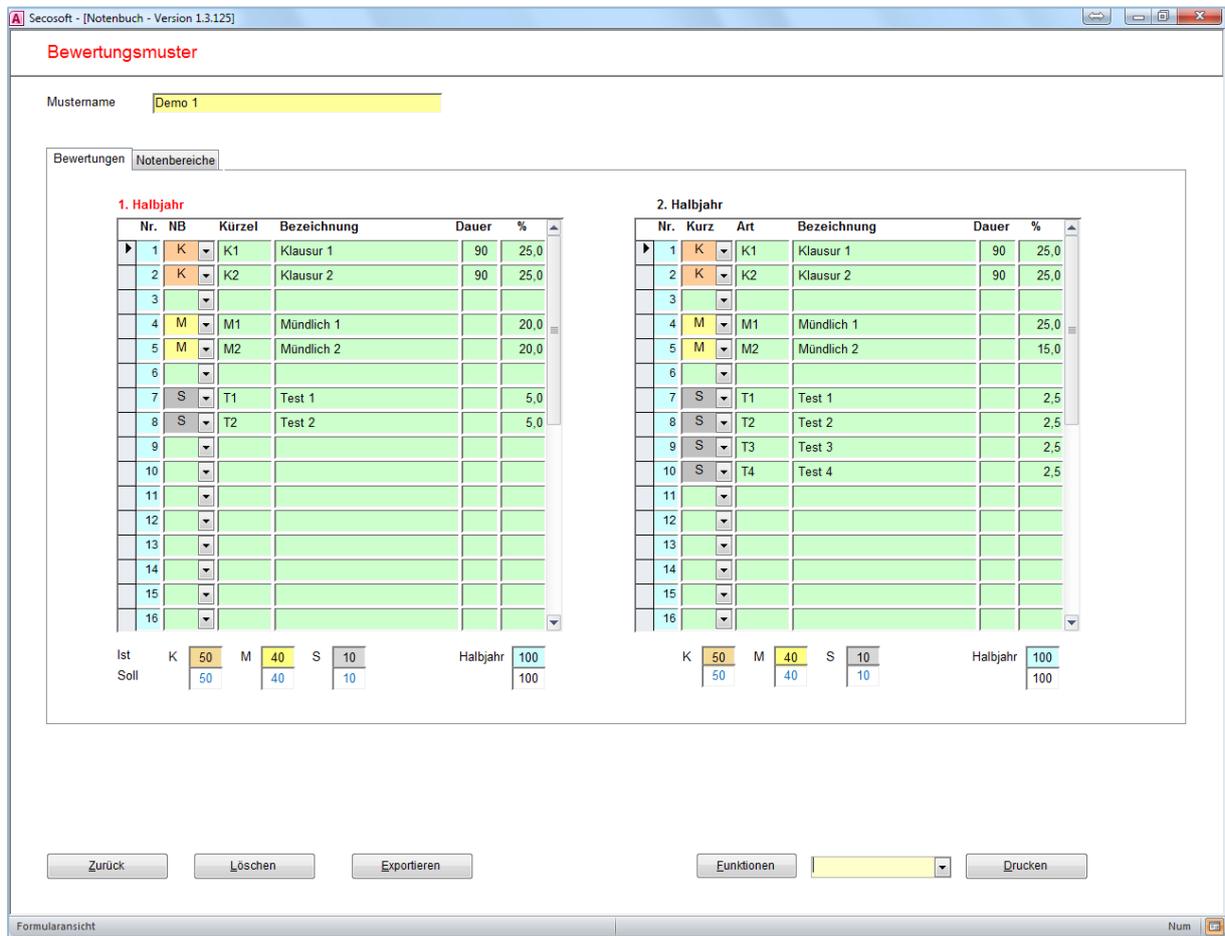
In der Schule wird festgelegt, im Fach Englisch für eine Klassenstufe drei Notenbereiche zu verwenden:

1. Klausuren mit 40 %
2. Mitarbeit mit 40 %
3. Referate mit 20 % als freiwillige Zusatzleistung

Ebenso können weitere Details festgelegt werden:

- Wertigkeit oder Prozente der einzelnen Bewertungen in einem Notenbereich
- Mindestanzahl der Bewertungen in einem Notenbereich
- Fakultative Bewertungen

Damit nicht jeder der 10 Englischlehrer in seinem Notenprogramm die Bewertungen zusammenstellt, wird empfohlen eine Musterbewertung zu erstellen. Diese wird anschließend exportiert und von den anderen Lehrern importiert. Sie erreichen mit dieser Methode eine bessere Einheitlichkeit und sparen wertvolle Zeit.



Mit *Exportieren* wird das aktuelle Muster im Verzeichnis Export gespeichert.

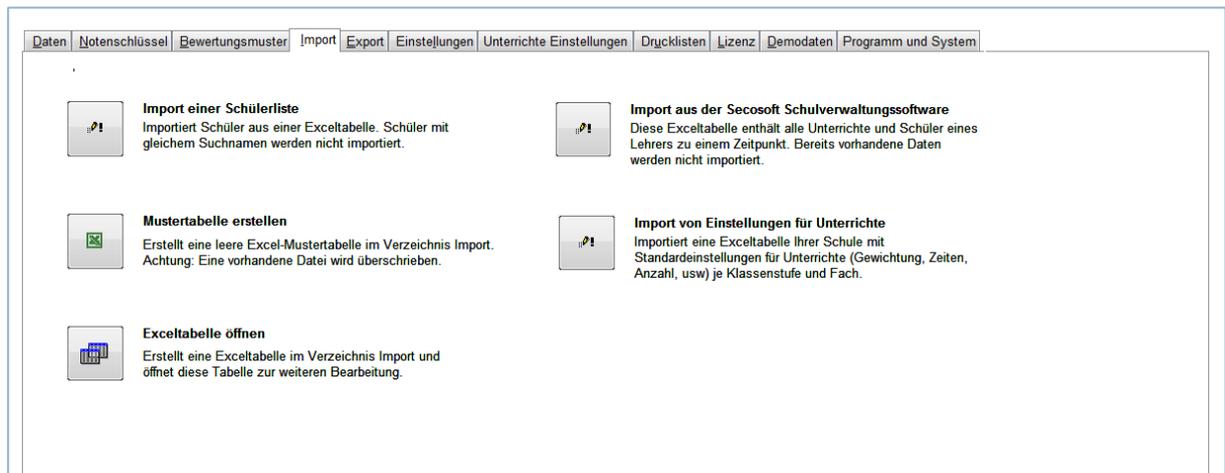
Wenn Sie *Funktionen* anklicken, öffnet sich die Auswahl der verfügbaren Funktionen zur Bearbeitung der Bewertungsmuster.

A1 Automatisch Bewertungen erstellen
 L1 Bewertungen löschen (Aktuelle)
 L2 Bewertungen löschen (Notenbereich)
 L3 Bewertungen löschen (Halbjahr)
 L4 Bewertungen löschen (Alle)
 K1 Bewertungen kopieren 1.HJ in 2.HJ
 K2 Bewertungen kopieren 2.HJ in 1.HJ
 K3 Gesamtes Muster kopieren
 P1 Prozente manuell (Notenbereich)
 P2 Prozente automatisch (Notenbereich)
 P3 Prozente automatisch (Halbjahr)
 P4 Prozente automatisch (Alle)
 S1 Bewertungen sortieren
 V1 Bewertungen verschieben
 X1 Bewertungen Lücke freimachen
 X2 Bewertungen Lücke schließen
 X3 Bewertungen Lücken schließen
 X4 Bewertungen Lücken freimachen

Hinweis: Im Bildschirm *Unterrichte* können Sie jederzeit die aktuelle Bewertung als Muster speichern oder ein vorhandenes Muster laden und weiter bearbeiten.

Register Import

Im Register Import stehen Ihnen diverse Importmöglichkeiten von Schülern zur Verfügung. Am einfachsten ist der Import aus einer Excel-Tabelle. Eine leere Mustertabelle kann mit *Mustertabelle erstellen* in dem Unterverzeichnis *Import* erstellt werden. Füllen Sie dann diese Tabelle mit Ihren Daten. Gehen Sie anschließend auf *Import einer Schülerliste* und importieren Sie die von Ihnen erstellte Excel-Tabelle. Damit haben Sie alle Schülerdaten in die Datenbank importiert.



Beispiel der Excel-Tabelle für den Import von Schülerdaten:

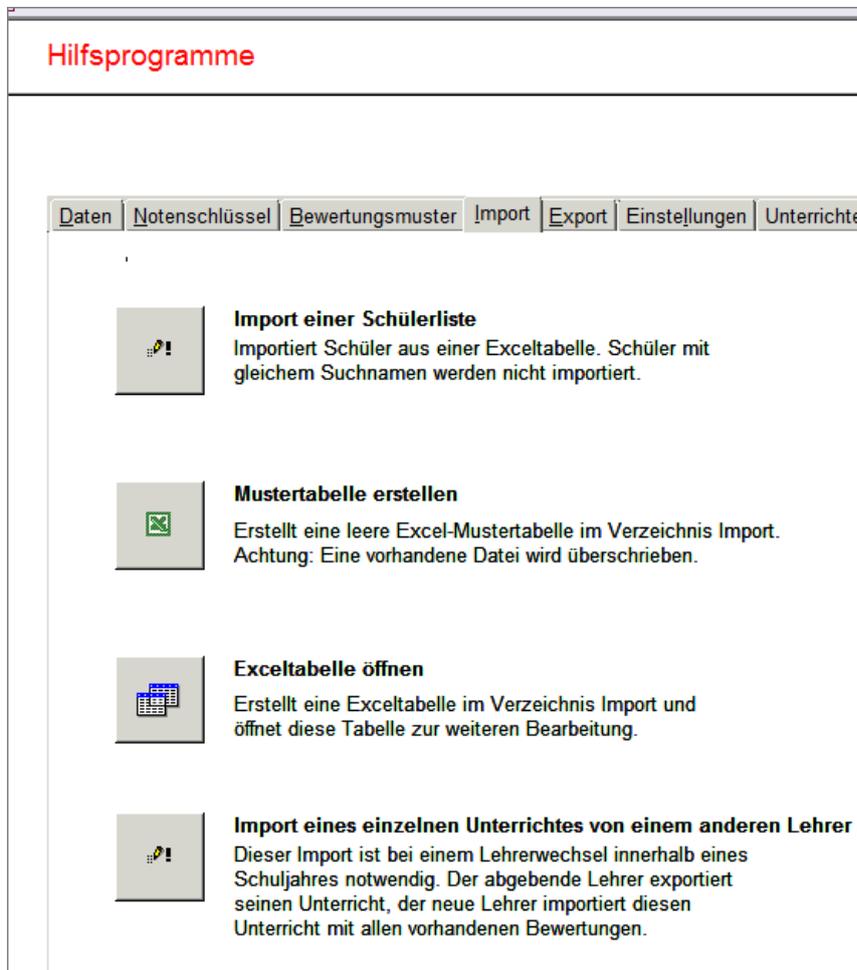
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	Suchname	Name	Vorname	Straße	PLZ	Ort	Geburtstag	Eltern Suchname	Eltern Telefon	Eltern
2										
3										

Falls Ihre Schule das Vollprogramm *Secosoft Schulverwaltung* verwendet, kann aus diesem Programm je Lehrer eine Importdatei erstellt werden. In dieser Datei sind alle Unterrichte mit allen Schülern vollständig vorhanden. Sie ersparen sich somit die gesamte Anlage von Unterrichten.

Mit *Import von Einstellungen für Unterrichte* wird eine Excel-Tabelle importiert, die alle wesentlichen Daten je Klassenstufe und Fach enthält, um automatisch Bewertungen erstellen zu können.

Hinweis: Wenn Sie die Daten aus einem verschlüsselten Notenbuch importieren, müssen Sie das Datenbankennwort mehrfach angeben (ca. 10 Mal), da das Kennwort für jede zu importierende Tabelle erneut abgefragt wird.

Unterricht importieren: Mit Hilfsprogramme, Import und der Schaltfläche unten links können Sie einen einzelnen Unterricht importieren, der von einem anderen Lehrer aus dem Secosoft Notenbuch exportiert wurde.



Hinweis: Bei einem Rückimport der Notenbuchdaten in das Schulverwaltungsprogramm Secosoft werden nur dann Daten importiert, wenn der Lehrer, der die Daten liefert, der aktuelle Lehrer des Unterrichtes ist. Der ehemalige Lehrer muss daher seinen Unterricht nicht aus seinem Notenbuch löschen.

Wichtig: Ändern Sie bitte direkt nach dem Import in den Einstellungen des Unterrichtes Ihren Namen und überprüfen Sie die importierten Daten.

Register Export

In diesem Register können Sie Exporte durchführen.

Hilfsprogramme

Daten | Notenschlüssel | Bewertungsmuster | Import | **Export** | Einstellungen | Unterrichte Einstellungen | Drucklisten | Lizenz | Demodaten | Programm und System | Profil

 **Export Schülerliste**
Exportiert alle Schüler in eine Exceltabelle.

 **Export der Daten für die Secosoft Schulverwaltungssoftware**
Es wird eine Exceltabelle erstellt, die für die Zeugnisnotenerfassung der Secosoft Schulverwaltungssoftware genutzt werden kann. Um diese Funktion nutzen zu können, müssen die Daten der Schüler und Unterrichte zuvor aus der Secosoft Schulverwaltungssoftware importiert sein, damit ein fehlerfreies Rückschreiben gewährleistet werden kann.

Exportdatei

E-Mail senden an

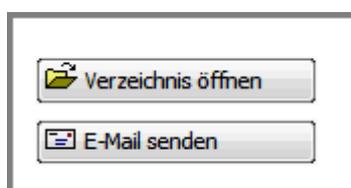
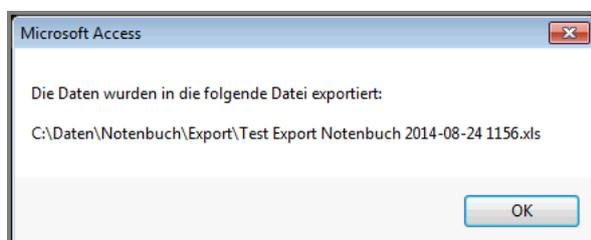
Letzter Export E-Mail

Export Schülerliste:

Es werden alle Schüler des Notenbuches, unabhängig von Klassenzuordnungen, in eine Excel-Datei exportiert.

Export der Daten für die Secosoft Schulverwaltungssoftware:

Es werden alle Daten des Notenbuches gespeichert. Voraussetzung sind die ausgefüllten Felder im Register Profil (Lehrerkürzel und E-Mail-Adressen). Nach dem Klick auf die Schaltfläche wird Ihnen zunächst eine Bestätigung angezeigt und die grauen Schaltflächen werden aktiv.



Verzeichnis öffnen:

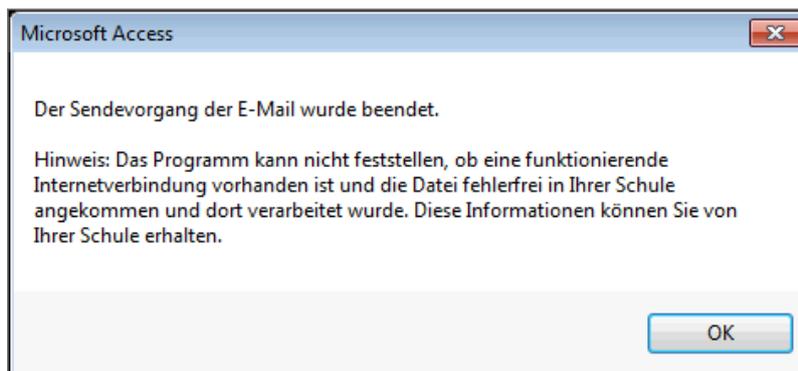
Sie wechseln direkt in das Verzeichnis, in dem die Exporttabelle gespeichert wurde. Wählen Sie die Exportdatei aus und versenden Sie diese mit Ihrem E-Mail-Programm an die Schule. Sie können die Datei auch auf einem anderen Medium (USB-Stick) speichern und direkt in der Schule abgeben.

E-Mail senden:

Alternativ können Sie die Datei auch automatisch direkt aus dem Programm versenden. Die Datei wird dann mit Hilfe eines internen E-Mail-Programmes an die im Profil angegebene Adresse der Schule gesendet.

Exportdatei	C:\Daten\Notenbuch\Export\Test Export Notenbuch 2014-08-24 1156.xls
E-Mail senden an	Schule@Test.de

Nach Abschluss des Sendevorganges erhalten Sie eine Bestätigung. Beachten Sie bitte den Hinweis, dass das Programm nicht feststellen kann, ob die Datei in der Schule angekommen ist.



Im Feld letzter Export E-Mail wird das Datum und die Zeit des letzten Exportes per E-Mail angezeigt. Im Register Drucklisten können Sie die Exportdaten auch mit der Liste *Protokoll E-Mail-Versand* ansehen oder ausdrucken.

Register Einstellungen

In diesem Register können Sie diverse Einstellungen vornehmen, die für alle Unterrichte gelten.

The screenshot shows the 'Einstellungen' (Settings) register with the following configuration options:

- Prozentwert bei Zusatznoten + oder -: 0
- Note 1+ zulässig: Ja
- Note 6+ zulässig: Nein
- Note 6- zulässig: Nein
- Noten mit Dezimalstellen erfassen: Nein
- Dezimalstellen Genauigkeit: 2 Stellen
- Dezimalstellen Anzeige: 1 Stelle
- Dezimalstellen 0,5 im Zeugnis runden: bessere Note
- Dezimalstellen 0,5 im Zeugnis für folgende Fächer immer abrunden: Sport
- Anzahl Notenbereiche: 3 (1. HJ: 100, 2. HJ: 100)
- Text, Kurztext, Prozente für Bereich 1: Klausur (K), 50, 50
- Text, Kurztext, Prozente für Bereich 2: Mitarbeit (M), 40, 40
- Text, Kurztext, Prozente für Bereich 3: Sonstiges (S), 10, 10
- Ergebnisse runden wann: Nie
- Ergebnisse runden wie: 1. Stelle
- Ergebnisse kappen wann: Nie
- Ergebnisse kappen wie: 1. Stelle
- Dateityp Foto: BMP

Buttons at the bottom: Standard, Drucken, Export, Import, Lizenzdatei Lehrer

Mit *Prozentwert bei Zusatznoten + oder -* können Sie zwischen 0,33 und 0,25 Prozent auswählen. Somit wird aus einer 3+ eine 3,33 oder eine 3,25. Mit 0 wird keine Umrechnung vorgenommen (Standard).

Die Anzahl der *Notenbereiche* und ihre Bezeichnungen mit Prozentangaben sind die von Ihnen festgelegten Standardangaben für Unterrichte. Wird ein neuer Unterricht angelegt, werden diese Daten verwendet und können dann im einzelnen Unterricht angepasst werden.

Die *Dezimalstellen Genauigkeit* steuern im Programm in allen Berechnungen von Durchschnittsnoten die Rechengenauigkeit. Standard sind zwei Dezimalstellen. Ein Notendurchschnitt wird mit z.B. 2,87 berechnet. Ändern Sie die Einstellung auf eine Dezimalstelle, wird kaufmännisch auf 2,9 gerundet.

Die *Dezimalstellen 0,5 im Zeugnis runden* berechnet je nach Einstellung eine 2,5 als Note 2 oder Note 3.

Mit den Einstellungen für *Kappungen* legen Sie die Genauigkeit der Berechnungen fest. Die Kappungen werden nach der Rundung berechnet.

Mit der Schaltfläche *Standard* werden die vorgeschlagenen Standardeinstellungen wiederhergestellt.

Export exportiert die Einstellungen in eine Excel-tabelle und *Import* importiert diese wieder.

Mit der Schaltfläche *Lizenzdatei Lehrer* wird die aktuelle Einstellung ausgedruckt und mit einer Schlüsselnummer versehen. Falls ein Lehrer eine eingeschränkte Lizenz mit einer Schlüsselnummer besitzt, ist die Änderung der Einstellungen dann nicht mehr möglich.

Register Unterrichte Einstellungen

In Diesem Register werden schreibgeschützt die Einstellungen der Unterrichte angezeigt, die von der Schule als Excel-Tabelle geliefert werden.

Sie importieren die Tabelle mit dem Register Import und der Schaltfläche *Import von Einstellungen für Unterrichte*.

Sie können diese Daten verwenden, wenn Sie einem Unterricht im Bildschirm *Unterricht* Register *Einstellungen* automatisch diese voreingestellten Bewertungen zuordnen wollen.

Hilfsprogramme

Daten	Notenschlüssel	Bewertungsmuster	Import	Export	Einstellungen	Unterrichte Einstellungen	Drucklisten	Lizenz	Demodaten	Programm und System	Profil
	Klassenstufe	Fach lang	NB 1	NB 2	NB 3	NB 4	NB 1 kurz	NB 2 kurz	NB 3 kurz	NB 4 kurz	NB 1 P 1H
5	Bi	Klausur	Mitarbeit	Sonstiges			K	M	S		1
5	De	Klausur	Mitarbeit	Sonstiges			K	M	S		50
5	E1	Klausur	Mitarbeit	Sonstiges			K	M	S		40
5	E2 - La	Klausur	Mitarbeit	Sonstiges			K	M	S		
5	Er	Klausur	Mitarbeit	Sonstiges			K	M	S		
5	Ge	Klausur	Mitarbeit	Sonstiges			K	M	S		
5	Ku	Klausur	Mitarbeit	Sonstiges			K	M	S		
5	L1	Klausur	Mitarbeit	Sonstiges			K	M	S		50
5	Ma	Klausur	Mitarbeit	Sonstiges			K	M	S		50
5	Mu	Klausur	Mitarbeit	Sonstiges			K	M	S		
5	Re	Klausur	Mitarbeit	Sonstiges			K	M	S		
6	Bi	Klausur	Mitarbeit	Sonstiges			K	M	S		40
6	De	Klausur	Mitarbeit	Sonstiges			K	M	S		50
6	E1	Klausur	Mitarbeit	Sonstiges			K	M	S		40
6	E2 - La	Klausur	Mitarbeit	Sonstiges			K	M	S		
6	Er	Klausur	Mitarbeit	Sonstiges			K	M	S		40
6	Ge	Klausur	Mitarbeit	Sonstiges			K	M	S		40
6	Ku	Klausur	Mitarbeit	Sonstiges			K	M	S		
6	L1	Klausur	Mitarbeit	Sonstiges			K	M	S		50

Datensatz: 1 von 145 | Kein Filter | Suchen

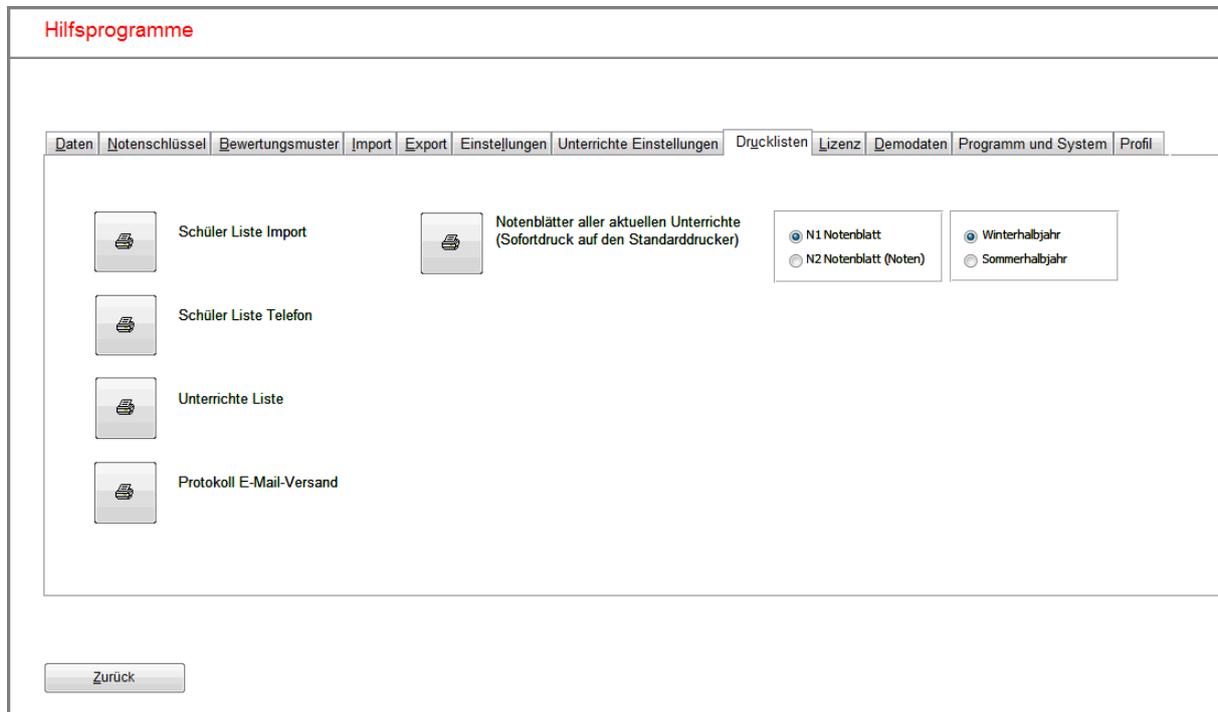
	Bezeichnung	Prozent		Anzahl		Dauer			
		1.HJ	2.HJ	1.HJ	2.HJ	1.HJ		2.HJ	
Anzahl Notenbereiche	3	100	100			1. Bw	2. Bw	1. Bw	2. Bw
Notenbereich 1	Klausur K	50	50	2	2	45	45	45	45
Notenbereich 2	Mitarbeit M	40	40	2	2				
Notenbereich 3	Sonstiges S	10	10	5	3				

Einstellungen des Unterrichtes aus der Mustertabelle der Schule laden

Ausgewähltes Muster (Klassenstufe, Fach, Zeile)

Bewertungen aus obenstehenden Einstellungen erstellen

Register Drucklisten



Drucklisten

Sie können verschiedene Listen erzeugen. Diese können Sie ansehen, drucken oder mit Word sowie Excel weiter verarbeiten.

Seriendruck

Für das Notenblatt N2 wird für alle Unterrichte ein Seriendruck angeboten. Sie können damit die Notenblätter aller Schüler für das Winter- oder Sommerhalbjahr sofort ausdrucken statt jeden Unterricht zunächst einzeln aufzurufen.

Register Lizenz

Für die Vollversion des Programmes benötigen Sie einen Lizenzschlüssel. Ohne einen gültigen Lizenzschlüssel sowie bei der Erstinstallation wechselt das Programm in den Demomodus.

Hilfsprogramme

Daten Notenschlüssel Bewertungsmuster Import Export Einstellungen Unterrichte Einstellungen Drucklisten Lizenz Demodaten Programm und System Profil

Lizenzdaten

Anrede

Vorname

Nachname

Straße

PLZ

Ort

Rechnungsnummer

Rechnungsdatum

Computerschlüssel 628.798.528

Lizenzschlüssel 0

Lizenzschlüssel für diesen Computer beantragen
Erstellt den Bericht mit den Lizenzdaten. Senden Sie diesen bitte an die Secosoft GmbH, damit wir Ihren Lizenzschlüssel erstellen und Ihnen zusenden können.

Lizenzschlüssel speichern
Speichert den Lizenzschlüssel, die Sie von der Secosoft GmbH erhalten haben.

Zurück

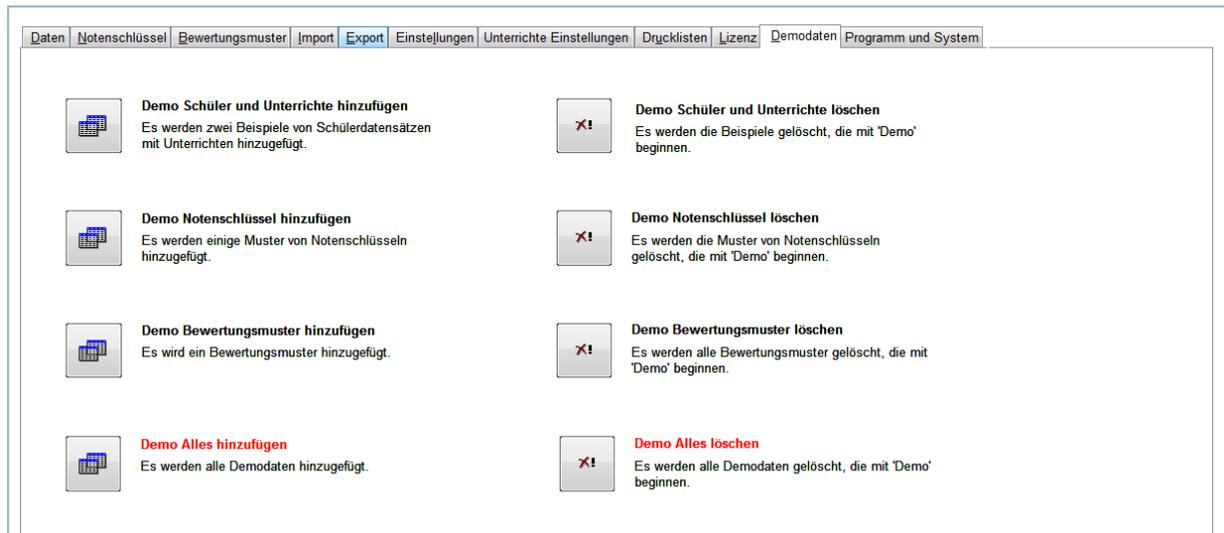
Formularansicht Num

Gehen Sie folgendermaßen vor, um einen Lizenzschlüssel zu installieren:

1. Erwerben Sie das Programm auf unserer Internetseite und geben Sie die Daten in den grünen Feldern ein.
2. Klicken Sie anschließend auf die Schaltfläche *Lizenzschlüssel für diesen Computer beantragen*. Es öffnet sich eine Textseite mit den Lizenzinformationen Ihres Computers.
3. Senden Sie dieses Dokument an die Secosoft GmbH per E-Mail (post@secosoft.de) oder per Fax (0391 5054898 - 9).
4. Sie erhalten nach einer Prüfung kurzfristig einen für Ihren Computer individuellen Lizenzschlüssel. Klicken Sie auf „Lizenzschlüssel speichern“ und geben Sie diesen Schlüssel ein. Anschließend ist das Programm lizenziert.

Register Demo

Um die Funktionsweise des Programms schneller vorführen zu können oder um Ihnen den Test des Programms zu erleichtern, können Sie Demodaten für Schüler, Unterrichte, Notenschlüssel und Bewertungsmuster hinzufügen und anschließend wieder löschen. Klicken Sie hierzu auf die gewünschte Schaltfläche.



Register Programm und System

In diesem Bildschirm werden verschiedene Funktionen angeboten, die die gesamte Datenbank betreffen.

Desktopsymbol

Hiermit wird eine Verknüpfung auf Ihrem Desktop erstellt. Den Namen der Verknüpfung können Sie frei wählen.

Datei umbenennen

Diese Funktion benennt die Datenbankdatei um. Lautet der alte Name zum Beispiel „Noten Müller 2011.mdb“, können Sie den Namen in einen beliebigen anderen Namen, zum Beispiel in „Noten Müller 2011 Archiv.mdb“ umbenennen.

Kennwort

Wenn Sie Ihre Datei mit einem Kennwort versehen möchten, nutzen Sie diese Funktion. Die Datei kann dann nur noch geöffnet werden, wenn das richtige Kennwort eingegeben wird. Um diese Funktion nutzen zu können, muss die Datei exklusiv geöffnet sein. Dieses geschieht automatisch, wenn Sie die Datei mit der zuvor angelegten Verknüpfung öffnen.

ACHTUNG: Sollten Sie das Kennwort vergessen haben, gibt es keine Möglichkeit mehr, auf Ihre Daten zuzugreifen. Das Kennwort in diesen Fällen kann nicht zurückgesetzt werden.

Sicherheitsabfrage abschalten

Diese Funktion speichert das aktuelle Verzeichnis in Ihrem Computer als sicheres Verzeichnis. Der Hinweis, der vor möglicherweise gefährlicher Software warnt, entfällt dann.

Servicemail senden

Nachdem Sie die Schaltfläche angeklickt haben, wird der folgende Bildschirm angezeigt. In diesen können Sie Ihre Bemerkungen schreiben und mit der automatisch erstellten Sicherheitskopie Ihrer Daten diese mit einem Klick per Mail an die Firma Secosoft senden.

Secosoft Servicemail

Servicemail an die Firma Secosoft GmbH

Ihre Mailadresse: Lehrer@Schule.de

Unsere Mailadresse: support@secosoft.de

Ihr Text

Dateianlage: C:\Daten\Notenbuch\Backup\Sicherung Notenbuch 2014-08-24 1601.xls

Abbrechen Mail senden

Berichte

Bildschirm Schüler

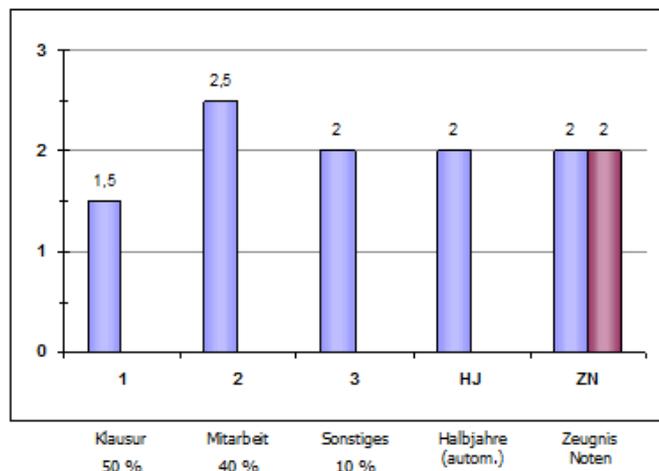
Schüler: B1 Schüler Bewertung Unterricht

B1 Schüler Bewertung Unterricht

24.08.2014

Schüler Schüler 01, Demo
 Klasse 5a
 Fach Deutsch (Demo)
 Lehrer Demo
 Laufzeit 01.08.2010 bis 31.07.2011

HJ	NB	Kürzel	Bezeichnung	Datum	%	Noten	MW
1	1	K1	Kurzgeschichte		25	1	2,2
1	1	K2	Diktat		25	2	2,5
1	2	M1	Mitarbeit 1		20	2	2,5
1	2	M2	Mitarbeit 2		20	3	2,5
1	3	T1	Test		5	2	2,5
1	3	T2	Referat		5	2+	2,2
2	1	K1	Klausur 1		25		
2	1	K2	Klausur 2		25		
2	2	M1	Mitarbeit 1		20		
2	2	M2	Mitarbeit 2		20		
2	3	T1	Test		10		



HJ = Halbjahr, NB = Notenbereich, % = Wertigkeit im Halbjahr, MW = Mittelwert Klasse oder Kurses
 Gesamt = Ergebnis 1. und 2. Halbjahr, Note = Zeugnissnote 1. Halbjahr und Gesamtjahr.

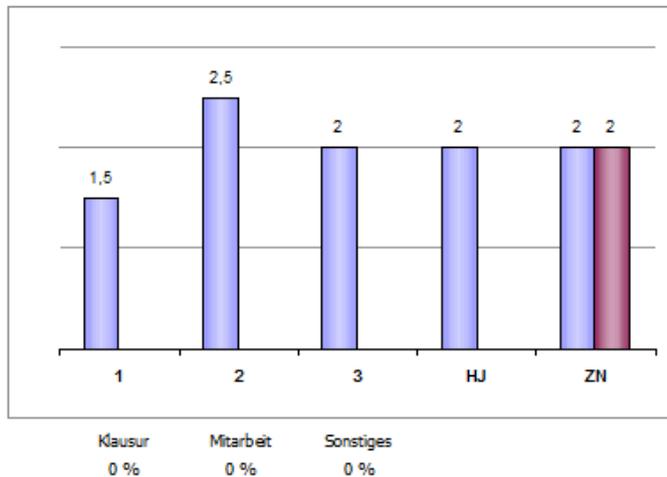
Schüler: S1 Seriendruck Schülerbewertung

S1 Schüler Bewertung Unterricht

24.08.2014

Schüler Schüler 01, Demo
 Klasse 5a
 Fach Deutsch (Demo)
 Lehrer Demo
 Laufzeit 01.08.2010 bis 31.07.2011

HJ	NB	Kürzel	Bezeichnung	Datum	%	Noten	MW
1	1	K1	Kurzgeschichte		25	1	2,2
1	1	K2	Diktat		25	2	2,5
1	2	M1	Mitarbeit 1		20	2	2,5
1	2	M2	Mitarbeit 2		20	3	2,5
1	3	T1	Test		5	2	2,5
1	3	T2	Referat		5	2+	2,2



HJ = Halbjahr, NB = Notenbereich, % = Wertigkeit im Halbjahr, MW = Mittelwert Klasse oder Kurses
 Gesamt = Ergebnis 1. und 2. Halbjahr, Note = Zeugnisnote 1. Halbjahr und Gesamtjahr.

Unterricht: Schüler: D1 Druck Liste Anwesenheit**D1 Anwesenheitsliste**

24.08.2014

Klasse 5a
Fach Deutsch (Demo)

Schüler	Unterschrift
Schüler 01, Demo	
Schüler 02, Demo	
Schüler 03, Demo	
Schüler 04, Demo	
Schüler 05, Demo	
Schüler 06, Demo	

Unterricht: Schüler: D3 Druck Liste Schüler**D3 Schülerliste**

24.08.2014

Klasse 5a
Fach Deutsch (Demo)
Lehrer Demo

Schüler

1 Schüler 01, Demo

2 Schüler 02, Demo

3 Schüler 03, Demo

4 Schüler 04, Demo

5 Schüler 05, Demo

6 Schüler 06, Demo

Unterricht: Bewertungen

B1 Unterricht
Bewertungen

24.08.2014

HJ	Nr.	NB	Kürzel	Bezeichnung	Datum	Std.	%
1	1	K	K1	Kurzgeschichte		45	25,0
1	2	K	K2	Diktat		45	25,0
1	4	M	M1	Mitarbeit 1			20,0
1	5	M	M2	Mitarbeit 2			20,0
1	7	S	T1	Test			5,0
1	8	S	T2	Referat			5,0
							100,0
2	1	K	K1	Klausur 1		45	25,0
2	2	K	K2	Klausur 2		45	25,0
2	4	M	M1	Mitarbeit 1			20,0
2	5	M	M2	Mitarbeit 2			20,0
2	7	S	T1	Test			10,0
							100,0
							100,0

Unterricht: Einzelbewertung: E1 Einzeldruck auf A4 für Schüler**Schüler 01, Demo**

Eine herausragende Leistung.

K1 Kurzges chichte

Ergebnis 29 Punkte

Note 1

Notenspiegel

1	2	3	4	5	6
1	2	2	1	0	0

Anzahl	6	Ergebnis	Punkte (max 30)
Mittelwert	2,5	Art	Noten 1 bis 6

Notenschlüssel

Note	1	2	3	4	5	6
ab	28	23	18	12	6	0

Schüler 02, Demo

K1 Kurzges chichte

Ergebnis 20 Punkte

Note 3

Notenspiegel

1	2	3	4	5	6
1	2	2	1	0	0

Anzahl	6	Ergebnis	Punkte (max 30)
Mittelwert	2,5	Art	Noten 1 bis 6

Notenschlüssel

Note	1	2	3	4	5	6
ab	28	23	18	12	6	0

Schüler 03, Demo

K1 Kurzges chichte

Ergebnis 18 Punkte

Note 3

Notenspiegel

1	2	3	4	5	6
1	2	2	1	0	0

Anzahl	6	Ergebnis	Punkte (max 30)
Mittelwert	2,5	Art	Noten 1 bis 6

Notenschlüssel

Note	1	2	3	4	5	6
ab	28	23	18	12	6	0

Unterricht: Einzelbewertung: E3 Einzeldruck auf A5 für Schüler**Schüler 01, Demo**

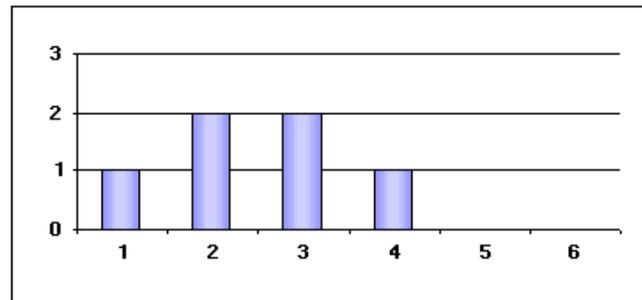
24.08.2014

Bewertung Kurzgeschichte

Ergebnis 29 Punkte

Note 1**Notenspiegel**

Anzahl 6
Mittelwert 2,5
Ergebnis Punkte (max. 30)
Art Noten 1 bis 6

**Notenschlüssel**

Note	1	2	3	4	5	6
ab	28	23	18	12	6	0

Eine herausragende Leistung.

Unterricht: Einzelbewertung: K1 Korrekturliste**Korrekturliste**

24.08.2014

Datum		Halbjahr	1
Kürzel	K1	Klasse	5a
Notenbereich	Klausur	Fach	Deutsch (Demo)
Bezeichnung	Kurzgeschichte	Lehrer	Demo

Nr.	Schüler	Punkte	Bemerkung
1	Schüler 01, Demo		
2	Schüler 02, Demo		
3	Schüler 03, Demo		
4	Schüler 04, Demo		
5	Schüler 05, Demo		
6	Schüler 06, Demo		

Unterricht: Einzelbewertung: L1 Notenliste

L1 Notenliste

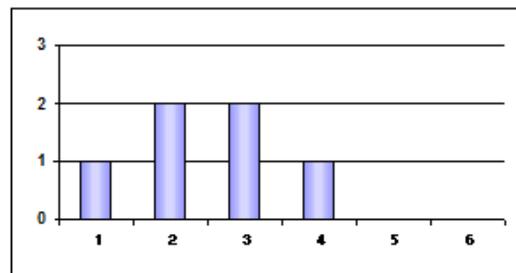
24.08.2014

Datum		Halbjahr	1
Kürzel	K1	Klasse	5a
Notenbereich	Klausur	Fach	Deutsch (Demo)
Bezeichnung	Kurzgeschichte	Lehrer	Demo

Schüler	Punkte	Note
Schüler 01, Demo	29 Punkte	1
Schüler 02, Demo	20 Punkte	3
Schüler 03, Demo	18 Punkte	3
Schüler 04, Demo	24 Punkte	2
Schüler 05, Demo	17 Punkte	4
Schüler 06, Demo	26 Punkte	2

Notenspiegel

Anzahl	6
Mittelwert	2,5
Ergebnis	Punkte (max. 30)
Notenschlüssel Art	Noten 1 bis 6
Notenschlüssel Muster	Demo 1 Standard
Nachkommastellen	Ganze Punkte
Fehlende Noten	0 von 6



Notenschlüssel

Note	1	2	3	4	5	6
ab	28	23	18	12	6	0
%	93	75	60	40	20	0

1. Zeile = Note, 2. Zeile = Ergebnis, 3. Zeile = Prozent

Unterricht: Einzelbewertung: L2 Notenliste Kurzfassung

L2 Notenliste Kurzfassung

24.08.2014

Datum		Halbjahr	1
Kürzel	K1	Klasse	5a
Notenbereich	Klausur	Fach	Deutsch (Demo)
Bezeichnung	Kurzgeschichte	Lehrer	Demo

Schüler	Punkte	Note
Schüler 01, Demo	29 Punkte	1
Schüler 02, Demo	20 Punkte	3
Schüler 03, Demo	18 Punkte	3
Schüler 04, Demo	24 Punkte	2
Schüler 05, Demo	17 Punkte	4
Schüler 06, Demo	26 Punkte	2

Unterricht: Einzelbewertung: L3 Notenliste mit Gutachten

L3 Notenliste mit Gutachten

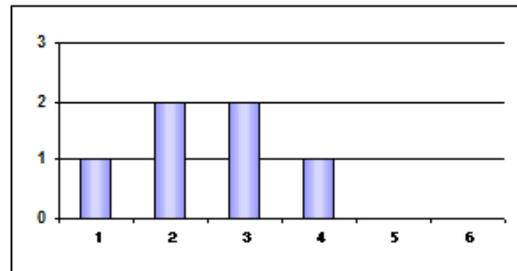
24.08.2014

Datum		Halbjahr	1
Kürzel	K1	Klasse	5a
Notenbereich	Klausur	Fach	Deutsch (Demo)
Bezeichnung	Kurzgeschichte	Lehrer	Demo

Schüler	Punkte	Note	
Schüler 01, Demo	29 Punkte	1	Eine herausragende Leistung.
Schüler 02, Demo	20 Punkte	3	
Schüler 03, Demo	18 Punkte	3	
Schüler 04, Demo	24 Punkte	2	
Schüler 05, Demo	17 Punkte	4	
Schüler 06, Demo	26 Punkte	2	

Notenspiegel

Anzahl	6
Mittelwert	2,5
Ergebnis	Punkte (max. 30)
Notenschlüssel Art	Noten 1 bis 6
Notenschlüssel Muster	Demo 1 Standard
Nachkommastellen	Ganze Punkte
Fehlende Noten	0 von 6



Notenschlüssel

Note	1	2	3	4	5	6
ab	28	23	18	12	6	0
%	93	75	60	40	20	0

1. Zeile = Note, 2. Zeile = Ergebnis, 3. Zeile = Prozent

Unterricht: Einzelbewertung: L4 Notenspiegel für Schüler

Notenspiegel

Klasse 5a
Fach Deutsch (Demo)
Lehrer Demo
Bewertung Kurzgeschichte
Datum

Anzahl 6
Fehlende Noten 0 von 6
Mittelwert 2,5
Ergebnis Punkte (max. 30)
Notenschlüssel Art Noten 1 bis 6

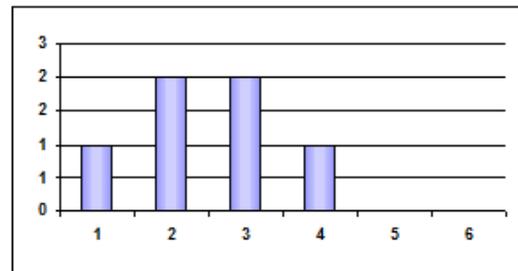
1	2	3	4	5	6
1	2	2	1	0	0

Notenschlüssel

Note	1	2	3	4	5	6
ab	28	23	18	12	6	0

1. Zeile = Note, 2. Zeile = Ergebnis

Übersicht



Unterricht: Halbjahr: N1 Notenblatt

N1 Notenblatt
24.08.2014

Klasse	5a	Datum	01.08.2010 bis 31.07.2011
Fach	Deutsch (Demo)	Halbjahr	1
Lehrer	Demo		

Schüler	Bez.	1 2 3 4 5 6						Zeugnis Halbjahr												
		K1	K2	M1	M2	T1	T2	HA	HZ											
		%	25	25	20	20	5			5										
		MW	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5			2,2										
1 Schüler 01, Demo		1	2	2	3	2	2+											2,0	2	
2 Schüler 02, Demo		3	2	2	2	2+	2												2,3	2
3 Schüler 03, Demo		3	2	2	2	3	2												2,3	2
4 Schüler 04, Demo		2	3	3	3	2	2												2,7	2 *
5 Schüler 05, Demo		4	3	3	2	2-	2												3,0	3
6 Schüler 06, Demo		2	3	3	3	4	3												2,8	3

Legende Bewertungen

Nr.	Kürzel	Art	Bezeichnung	Datum	Mittelwert	Prozent	Mittelwert	Prozent
1	K1	Klausur	Kurzgeschichte		2,5	25,0	2,5	50
2	K2	Klausur	Diktat		2,5	25,0		
3	M1	Mitarbeit	Mitarbeit 1		2,5	20,0	2,5	40
4	M2	Mitarbeit	Mitarbeit 2		2,5	20,0		
5	T1	Sonstiges	Test		2,5	5,0	2,3	10
6	T2	Sonstiges	Referat		2,2	5,0		
						100,0		

Notenspiegel

Grade	Number of Students
1	0
2	4
3	2
4	0
5	0
6	0

SecoSoft Notenbuch Version August 2014 (2.1.181) Lizenz NB_VE1
Zusatznoten = 0; Ergebnis runden = Nie; Ergebnis kappen= Nie; Genauigkeit = 2 Stellen; Rundungen = bessere Note

Unterricht: Halbjahr: N2 Notenblatt (Noten)

N2 Notenblatt (Noten)														24.08.2014					
Klasse		5a				Datum		01.08.2010 bis 31.07.2011											
Fach		Deutsch (Demo)				Halbjahr		1											
Lehrer		Demo																	
Schüler	Bez.	1 2 3 4 5 6						Zeugnis Halbjahr											
		K1	K2	M1	M2	T1	T2	HA	HZ										
	%	25	25	20	20	5	5												
	MW	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,2												
1	Schüler 01, Demo	1	2	2	3	2	2+										2,0	2	
2	Schüler 02, Demo	3	2	2	2	2+	2											2,3	2
3	Schüler 03, Demo	3	2	2	2	3	2											2,3	2
4	Schüler 04, Demo	2	3	3	3	2	2											2,7	2 *
5	Schüler 05, Demo	4	3	3	2	2-	2											3,0	3
6	Schüler 06, Demo	2	3	3	3	4	3											2,8	3

Unterricht: Halbjahr: N3 Notenblatt (Statistik)

N3 Notenblatt (Statistik)

24.08.2014

Klasse 5a Datum 01.08.2010 bis 31.07.2011
 Fach Deutsch (Demo) Halbjahr 1
 Lehrer Demo

Bez.

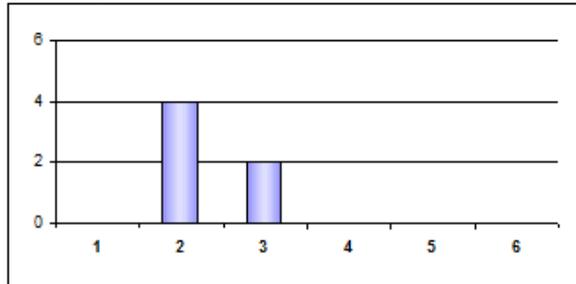
%

MW 2,5 2,5 2,5 2,5 2,5 2,2

Legende Bewertungen

Nr.	Kürzel	Art	Bezeichnung	Datum	Mittelwert	Prozent	Mittelwert	Prozent
1	K1	Klausur	Kurzgeschichte		2,5	25,0	2,5	50
2	K2	Klausur	Diktat		2,5	25,0		
3	M1	Mitarbeit	Mitarbeit 1		2,5	20,0	2,5	40
4	M2	Mitarbeit	Mitarbeit 2		2,5	20,0		
5	T1	Sonstiges	Test		2,5	5,0	2,3	10
6	T2	Sonstiges	Referat		2,2	5,0		
						100,0		

Notenspiegel



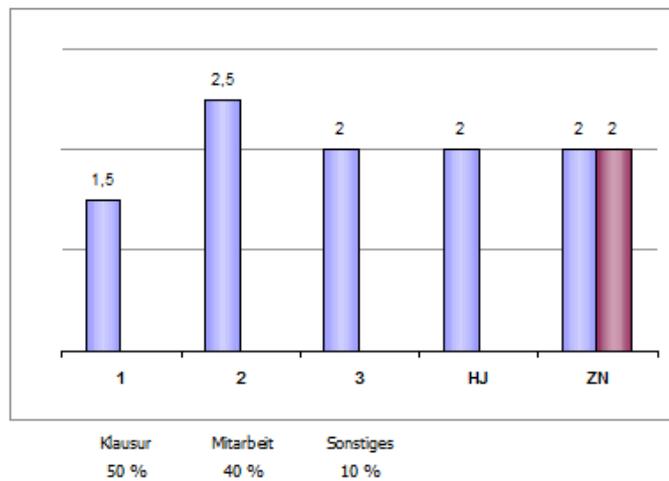
Unterricht: Halbjahr: S1 Seriendruck Schülerbewertung

S1 Schüler Bewertung Unterricht

24.08.2014

Schüler Schüler 01, Demo
 Klasse 5a
 Fach Deutsch (Demo)
 Lehrer Demo
 Laufzeit 01.08.2010 bis 31.07.2011

HJ	NB	Kürzel	Bezeichnung	Datum	%	Noten	MW
1	1	K1	Kurzgeschichte		25	1	2,5
1	1	K2	Diktat		25	2	2,5
1	2	M1	Mitarbeit 1		20	2	2,5
1	2	M2	Mitarbeit 2		20	3	2,5
1	3	T1	Test		5	2	2,5
1	3	T2	Referat		5	2+	2,2



HJ = Halbjahr, NB = Notenbereich, % = Wertigkeit im Halbjahr, MW = Mittelwert Klasse oder Kurses
 Gesamt = Ergebnis 1. und 2. Halbjahr, Note = Zeugnisnote 1. Halbjahr und Gesamtjahr.

Unterricht: Gesamtjahr: G1 Notenblatt Gesamt nach Notenbereichen

G1 Notenblatt Gesamt nach Notenbereichen							24.08.2014	
Klasse	5a	Datum	01.08.2010	bis 31.07.2011				
Fach	Deutsch (Demo)	Halbjahr						
Lehrer	Demo							
		Klausur	Mitarbeit	Sonstiges		Gesamt	Zeugnisnote	
							1	G
	Prozent	50	40	10	0	100		
Schüler								
1	Schüler 01, Demo	1,8	2,8	3,0		2,3	2	2
2	Schüler 02, Demo	2,8	2,0	2,5		2,4	2	2
3	Schüler 03, Demo	2,8	2,0	3,3		2,5	2	2
4	Schüler 04, Demo	3,3	3,0	2,5		3,1	2*	3
5	Schüler 05, Demo	2,8	2,3	3,0		2,6	3	3
6	Schüler 06, Demo	1,8	2,5	2,8		2,2	3	2

Halbjahr: 1 = 1. Halbjahr, 2 = 2.Halbjahr, G = Gesamtjahr, * = Abweichung der Zeugnisnote von der automatischen Berechnung.

Unterricht: Gesamtjahr: G2 Notenblatt Gesamt quer nach Notenbereichen

24.08.2014

G2 Notenblatt Gesamt quer nach Notenbereichen

Klasse 5a
Fach Deutsch (Demo)
Lehrer Demo
Datum 01.08.2010 bis 31.07.2011

Schüler	Klausur			Mitarbeit			Sonstiges			Gesamt	Zeugnisnote (Berechnet)			Zeugnisnote (Endgültig)		
	1	2	G	1	2	G	1	2	G		1	2	G	1	2	G
Halbjahr	50	50	50	40	40	40	10	10	10	G	1	2	G	1	2	G
Prozent	50	50	50	40	40	40	10	10	10	G	1	2	G	1	2	G
Mittelwert	2,5	2,5	2,5	2,5	2,3	2,3	2,3	3,3	2,3	2,5	2,3	2,3	2,3	2,3	2,3	2,3
1 Schüler 01, Demo	1,5	2,0	1,8	2,5	3,0	2,8	2,0	4,0	3,0	2,3	2	2	2	2	2	2
2 Schüler 02, Demo	2,5	3,0	2,8	2,0	2,0	2,0	2,0	3,0	2,5	2,4	2	2	2	2	2	2
3 Schüler 03, Demo	2,5	3,0	2,8	2,0	2,0	2,0	2,5	4,0	3,3	2,5	2	2	2	2	2	2
4 Schüler 04, Demo	2,5	4,0	3,3	3,0	3,0	3,0	2,0	3,0	2,5	3,1	3	3	2	2	*	3
5 Schüler 05, Demo	3,5	2,0	2,8	2,5	2,0	2,3	2,0	4,0	3,0	2,6	3	3	3	3	3	3
6 Schüler 06, Demo	2,5	1,0	1,8	3,0	2,0	2,5	3,5	2,0	2,8	2,2	3	2	3	2	3	2

Halbjahr: 1 = 1. Halbjahr, 2 = 2. Halbjahr, G = Gesamtjahr, * = Abweichung der Zeugnisnote von der automatischen Berechnung.

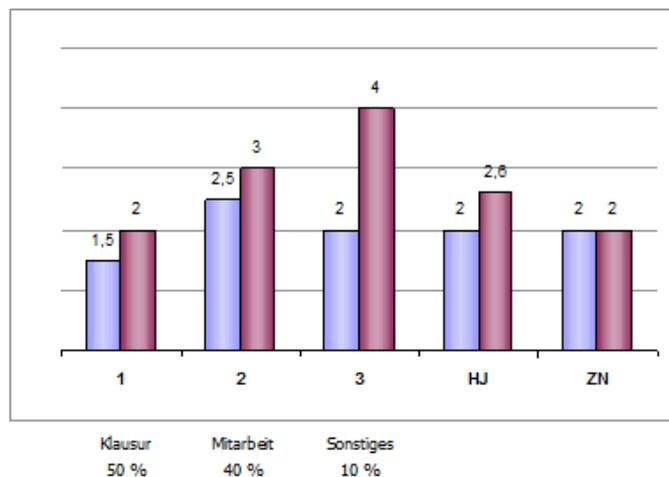
Unterricht: Gesamtjahr: S1 Seriendruck Schülerbewertung

S1 Schüler Bewertung Unterricht

24.08.2014

Schüler Schüler 01, Demo
 Klasse 5a
 Fach Deutsch (Demo)
 Lehrer Demo
 Laufzeit 01.08.2010 bis 31.07.2011

HJ	NB	Kürzel	Bezeichnung	Datum	%	Noten	MW
1	1	K1	Kurzgeschichte		25	1	2,5
1	1	K2	Diktat		25	2	2,5
1	2	M1	Mitarbeit 1		20	2	2,5
1	2	M2	Mitarbeit 2		20	3	2,5
1	3	T1	Test		5	2	2,5
1	3	T2	Referat		5	2+	2,2
2	1	K1	Klausur 1		25	2	2,5
2	2	M1	Mitarbeit 1		20	3	2,3
2	3	T1	Test		10	4	3,3



HJ = Halbjahr, NB = Notenbereich, % = Wertigkeit im Halbjahr, MW = Mittelwert Klasse oder Kurses
 Gesamt = Ergebnis 1. und 2. Halbjahr, Note = Zeugnisnote 1. Halbjahr und Gesamtjahr.

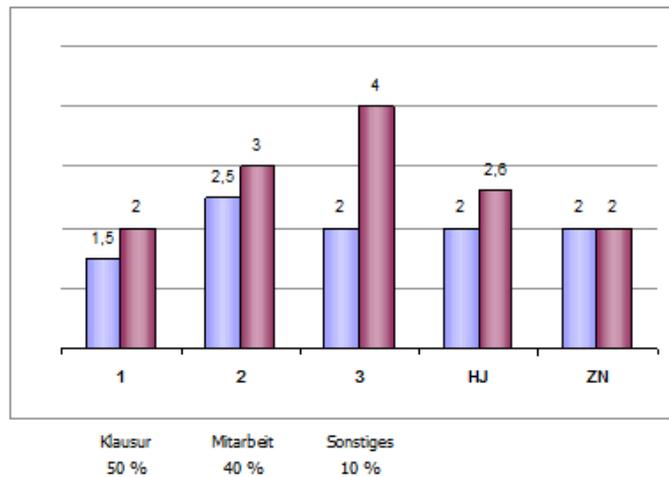
Unterricht: Bemerkungen: N4 Notenblatt Bemerkungen

S1 Schüler Bewertung Unterricht

24.08.2014

Schüler Schüler 01, Demo
 Klasse 5a
 Fach Deutsch (Demo)
 Lehrer Demo
 Laufzeit 01.08.2010 bis 31.07.2011

HJ	NB	Kürzel	Bezeichnung	Datum	%	Noten	MW
1	1	K1	Kurzgeschichte		25	1	2,5
1	1	K2	Diktat		25	2	2,5
1	2	M1	Mitarbeit 1		20	2	2,5
1	2	M2	Mitarbeit 2		20	3	2,5
1	3	T1	Test		5	2	2,5
1	3	T2	Referat		5	2+	2,2
2	1	K1	Klausur 1		25	2	2,5
2	2	M1	Mitarbeit 1		20	3	2,3
2	3	T1	Test		10	4	3,3



HJ = Halbjahr, NB = Notenbereich, % = Wertigkeit im Halbjahr, MW = Mittelwert Klasse oder Kurses
 Gesamt = Ergebnis 1. und 2. Halbjahr, Note = Zeugnisnote 1. Halbjahr und Gesamtjahr.

Unterricht: Bemerkungen: N5 Klassenlehrer

N5 Klassenlehrer

24.08.2014

Klasse	5a	Datum	01.08.2010	bis	31.07.2011
Fach	Deutsch (Demo)	Halbjahr	1		
Lehrer	Demo				

Schüler	Gesamteinschätzung	Arbeitsgemein.	FZg	FZu
1 Schüler 01, Demo	Ein aufmerksamer Schüler	Chor	7	0
2 Schüler 02, Demo				
3 Schüler 03, Demo				
4 Schüler 04, Demo				
5 Schüler 05, Demo				
6 Schüler 06, Demo				

Hilfprogramme: Notenschlüssel: Notenschlüssel drucken

Notenschlüssel

24.08.2014

Art Notenschlüssel	Art Ergebnis	Bezeichnung	Bemerkung
Noten 1 bis 6	Fehler	Demo 1 Standard	0 bis 40 Prozent
	Fehler	Demo 2	0 bis 100 Prozent
	Punkte	Demo 1 Standard	93 bis 20 Prozent
	Punkte	Demo 2	95 bis 55 Prozent
	Punkte	Standard	93 bis 20 Prozent
Noten 1 bis 6 Zusatz	Punkte	Demo 1	95 bis 25 Prozent
	Punkte	Demo 2	97 bis 55 Prozent
Punkte 15 bis 0	Punkte	Demo 1	96 bis 21 Prozent
	Punkte	Demo 2	97 bis 55 Prozent
	Punkte	Standard	96 bis 21 Prozent

Hilfsprogramme: Bewertungsmuster: Bewertungsmuster drucken

Bewertungsmuster

24.08.2014

Muster	HJ	Nr.	NB	Kürzel	Bezeichnung	Dauer	%	
Demo 1	1	1	K	K1	Klausur 1	90	25	
		2	K	K2	Klausur 2	90	25	
		4	M	M1	Mündlich 1		20	
		5	M	M2	Mündlich 2		20	
		7	S	T1	Test 1		5	
		8	S	T2	Test 2		5	
								100
Demo 1	2	1	K	K1	Klausur 1	90	25	
		2	K	K2	Klausur 2	90	25	
		4	M	M1	Mündlich 1		25	
		5	M	M2	Mündlich 2		15	
		7	S	T1	Test 1		2,5	
		8	S	T2	Test 2		2,5	
		9	S	T3	Test 3		2,5	
		10	S	T4	Test 4		2,5	
								100
						100		
Demo 2	1	1	K	K1	Napoleon	90	25	
		2	K	K2	Preußen	90	25	
		4	M	M1	Mitarbeit 1		15	
		5	M	M2	Mitarbeit 2		15	
		7	S	R1	Referat		5	
		8	S	T1	Test 1		5	
		9	S	T2	Test 2		5	
		10	S	H1	Heftführung		5	
								100
Demo 2	2	1	K	K1	Napoleon	90	25	
		2	K	K2	Preußen	90	25	
		4	M	M1	Mitarbeit 1		15	
		5	M	M2	Mitarbeit 2		15	
		7	S	R1	Referat		5	
		8	S	T1	Test 1		5	
		9	S	T2	Test 2		5	
		10	S	H1	Heftführung		5	
								100
						100		

Hilfsprogramme: Einstellungen drucken

Einstellungen

24.08.2014

Wert	Inhalt		
Wert bei Zusatznoten + und	0		
Eins Plus zulässig	Ja		
Sechs Plus zulässig	Nein		
Sechs Minus zulässig	Nein		
Dezimalstellen erfassen zulässig	Nein		
Dezimalstellen Genauigkeit	2 Stellen		
Dezimalstellen Anzeige	1 Stelle		
Dezimalstellen runden	bessere Note		
Dezimalstellen runden Ausnahme ab	Sport		
Ergebnisse kappen wann	Nie		
Ergebnisse kappen wie	1. Stelle		
Ergebnisse runden wann	Nie		
Ergebnisse runden wie	1. Stelle		
		Prozente	
Bereich Anzahl:	3	1. HJ	2. HJ
Bereich 1 Text:	Klausur	K	50 50
Bereich 2 Text:	Mitarbeit	M	40 40
Bereich 3 Text:	Sonstiges	S	10 10
Bereich 4 Text:	.	.	0 0
Bild Dateityp:	BMP		
Berechnung Gesamtjahr	Notebereich		

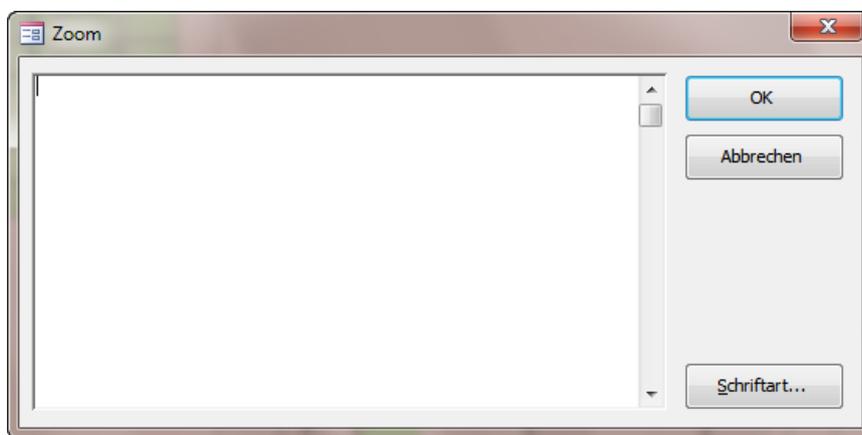
Allgemeine Funktionen

Zurück zum Startbildschirm

Mit der Funktionstaste F12 können Sie direkt zum Startbildschirm wechseln.

Zoom-Funktion

Sie können jedes Feld mit der Tastenkombination Umschalttaste/Shift + F2 vergrößern. Dieses ist besonders für die Erfassung der Gutachten hilfreich.



Druckfunktionen

Fast alle Berichte werden Ihnen vor dem Ausdruck angezeigt. Normalerweise können Sie den Ausdruck mit der linken Schaltfläche Drucker sofort ausdrucken. Bei Bedarf kann der Druck an Ihre Anforderungen weiter angepasst werden.

Falls Sie den Druck als PDF-Datei speichern wollen, klicken Sie auf *PDF oder XPS*. Dieses kann zum Beispiel für Seriendrucke wichtig sein, wenn Sie nicht alles, sondern nur einen Teil ausdrucken wollen.



Berechnungsmethoden

Schulnoten zu berechnen kann eine einfache Sache sein. Wenn Sie einen Test schreiben, können Sie alle Ergebnisse in eine einfache Exceltabelle eintragen und mit wenig Aufwand die Noten und Mittelwerte berechnen.

Kompliziert wird diese Angelegenheit, wenn ein Schüler in diesem Test keine Note hat, der Test mit 5% in die Gesamtbewertung eingeht, sich im Notenbereich Schriftlich befindet, der mit 60% Wertigkeit eingeht. Wie gleichen Sie dann die fehlende Note aus? Automatisch, denn für diese Fälle gibt es dieses Programm.

Im Folgenden stellen wir Ihnen die Berechnungsmethoden dar, mit der die Noten kalkuliert werden.

Programmseitige allgemeine Festlegungen:

1. Die maximale Genauigkeit der Berechnungen wird auf zwei Nachkommastellen begrenzt. Wir halten diese Genauigkeit für diesen Zweck für völlig ausreichend.
2. Aus allen Noten eines Notenbereiches wird die gewichtete Durchschnittsnote berechnet.

Beispiel: Notenbereich Schriftlich

Klausur 1 = 30% Note 2,0

Klausur 2 = 20% Note 3,0

Berechnung: $(30\% * 2 + 20\% * 3) / 50\% = 2,4$

3. Fehlende Noten eines Notenbereiches werden ausgeglichen.

Beispiel: Notenbereich Schriftlich

Klausur 1 = 30% Note 2

Klausur 2 = 20% Note 3

Test 1 = 10% Note 4

Berechnung: $(30\% * 2 + 20\% * 3 + 10\% * 4) / 60\% = 2,67$

Beispiel: Notenbereich Schriftlich

Klausur 1 = 30% Note 2,0

Klausur 2 = 20% Note 3,0

Test 1 = 10% Note fehlt

Berechnung: $(30\% * 2 + 20\% * 3) / 50\% = 2,4$

- Alle Ergebnisse der Notenbereiche werden mit ihren Gewichtungen zur Gesamtnote des Halbjahres berechnet.

Beispiel:

Notenbereich Schriftlich = 60% mit Durchschnitt 2,3

Notenbereich Mündlich = 40% mit Durchschnitt 3,3

Berechnung: $(60\% * 2,3 + 40\% * 3,3) / 100\% = 2,70$

- Falls für einen Notenbereich keine Werte vorliegen, werden die fehlenden Prozente wie bei den Einzelnoten eines Notenbereiches ausgeglichen.
- Die Halbjahresnoten gehen bis einschließlich Klassenstufe 10 mit jeweils 50% Gewichtung in die Berechnung der Jahresnote ein.
- Die Zeugnisnoten mit 5 als Dezimalstelle werden je nach Einstellung gerundet:
 - Rundung zur besseren Note: 2,5 wird 2
 - Rundung zur schlechteren Note: 2,5 wird 3

Kalkulation der Halbjahresnoten nach Notenbereichen (ab Version 2.0)

Bisher wurde in den Klassenstufen bis 10 für das 1. und 2. Halbjahr eine Halbjahresnote errechnet. Die Gesamtnote des Schuljahres entsprach dem Mittelwert der zwei Halbjahresnoten.

Beispiel:

1. Halbjahr = 2,4

2. Halbjahr = 3,6

Zeugnisnote = 3,0

Jetzt können Sie alternativ eine Kalkulation nach Notenbereichen vornehmen. Dann wird für jeden Notenbereich eine Gesamtnote ermittelt, die dann mit den entsprechenden Gewichtungen die Zeugnisnote ergibt.

Beispiel:

Klausur mit 40 % und 2,0

Mündlich mit 40 % und 3,0

Sonstiges mit 20 % und 4,0

Die Gesamtnote ist eine 2,80

Berechnung: $(40 * 2 + 40 * 3 + 20 * 4) / 100$

Die Werte eines Notenbereiches errechnen sich aus den jeweils gewichteten Einzelnoten aus beiden Halbjahren.

Eine Besonderheit ist der 1. Notenbereich, der immer die Klausur ist. Falls nur eine Klausur im Schuljahr geschrieben wird, wird die Gewichtung dieser Klausur auf das Gesamtjahr übertragen und die Gewichtung der restlichen Notenbereiche angepasst.

Beispiel: Neuberechnung der Prozente

Notenbereich	1. HJ alt	2. HJ alt	1. HJ neu	2. HJ neu	Gesamt
Klausur		30	30	30	30
Mündlich	50	50	35	50	42,5
Schriftlich	50	20	35	20	27,5

Die neuen Gesamtnoten der Notenbereiche werden im Register Gesamtjahr in den Spalten G angezeigt. Als Zeugnisnote wird sowohl die Note nach der Berechnung nach Halbjahren J (HJ) als auch die nach der Berechnung nach Notenbereichen J (NB) angezeigt. Falls in allen Notenbereichen Werte vorhanden sind, gibt es keine Unterschiede im Ergebnis der beiden Berechnungsmethoden.

Ursache für die Neuentwicklung der Berechnung ist eine neue Erlasslage in Sachsen-Anhalt, die eine Mindestgewichtung des Notenbereiches Klausur von 20 % verlangt. Das wäre nach der Halbjahresmethode in diesem Beispiel nicht erreicht, das die 30 % Klausur nur mit 15 % in das Gesamtergebnis einginge.

Die Berechnung nach Notenbereich ist ab dieser Version Standard.

Unterricht

Schüler (1)	en (5)	Einzelbewertungen	1. Halbjahr	2. Halbjahr	Gesamtjahr	Halbjahr Bemerkungen	Gesamt Bemerkungen	Einstellungen
		Klausur	Mitarbeit	Sonstiges		Gesamt	Zeugnisnoten	Bem.
		1 2 G	1 2 G	1 2 G		1 2 J J	HZ JZ	
		30 30 30	35 50 42,5	35 20 27,5		100 100 (HJ) (NB)		
		2,0	2,0 1,0	3,0 3,0		2,5 1,7 2,1	2,0 2,0	
	An	2,00 2,00	2,00 1,00 1,41	3,00 3,00 3,00		2,50 1,70 2,10 2,02	2 2	

Abkürzungen

1	1. Halbjahr
2	2. Halbjahr
A	Automatische Berechnung der Note (Bildschirm Bemerkungen)
Bw	Bewertung
E	Ergebnis einer Einzelbewertung. Punkte oder Fehler
FTg	Fehltage gesamt
FTu	Fehltage unentschuldigt
G	Gutachten einer Einzelbewertung
HA	Halbjahresnote automatisch berechnet
HJ	Halbjahr
HZ	Halbjahresnote auf dem Zeugnis
ID	Identity. Programminterne automatische Nummer
J	Jahr
JZ	Jahresnote auf dem Zeugnis
LV	Lernverhalten
MW	Mittelwert
N	Note
NB	Notenbereich oder Bewertungsbereich
Nr	Nummer des Schülers in der Klasse. Nach dieser Nummer werden die Schüler in den Bildschirmanzeigen sortiert
S	Sperre der automatischen Berechnung (Bildschirm Bemerkungen)
SV	Sozialverhalten
ZM	Zeugnisnote manuell (Bildschirm Bemerkungen)
ZN	Zeugnisnote
*	Hinweis auf Abweichung zwischen automatischer Berechnung und manuell erfasster Note
o	Hinweis auf fehlende Noten

Unterschiede der Versionen

Die Plus- und Premium-Versionen enthalten alle Funktionen der Basis-Version. Die Premiumversion wird in der Kombination mit der Secosoft Schulverwaltung eingesetzt.

Bezeichnung	Plus	Premium
Fotos der Schüler	x	x
Oberstufenfunktionen (Blockierung Notenbereiche)	x	x
Erweiterte Berechnungsmöglichkeiten	x	x
Erweiterte Exportmöglichkeiten	x	x
Einheitliche Bewertungsregeln durch die Schulleitung		x
Schnittstelle Secosoft Schulverwaltung		x